



Saint-Joseph
13, rue de l'Église
Mercier (Québec) J6R 2K8
514 380-8899, poste 4541
stjosephmercier@csdgs.qc.ca
<http://stjoseph.csdgs.qc.ca>

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT – ÉCOLE ST-JOSEPH

Procès verbal de la réunion
du mardi 3 avril 2018 à 18 h 30



Je vogue vers ma réussite!

Ouverture de l'assemblée par M^{me} Caroline Michaud à 18h40

1. La période de questions du public (5 minutes)

Aucun public

2. Vérification des présences ;

Lina Ouimet
Caroline Michaud
Marysol Michaud
Brigitte Tremblay
Constance Lalonde
Cindy Dallaire
Martine Jacques
Geneviève Riendeau
Sylvie St-Pierre

Absente :
Mélanie Touchette

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour ;

Ajout 10.3 : L'adoption du procès-verbal de la réunion extraordinaire du 26 mars 2018.

17-18-46 IL EST PROPOSÉ par M^{me} Cindy Dallaire d'adopter l'ordre du jour avec la modification demandée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Lecture, adoption au procès-verbal du 28 février 2018 ;

Correction au point 3 :

17-18-47 IL EST PROPOSÉ par M^{me} Caroline Michaud d'adopter l'ordre du jour tel que présenté (28 février 2018).

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

17-18-48 IL EST PROPOSÉ par M^{me} Martine Jacques d'adopter le procès-verbal avec l'ajout du point 10.3.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. Les suivis au procès-verbal ;

École en forme et en santé (environ 1200\$) le montant reste à être utilisé.

6. Information et consultation de la direction 6.1. Politique et frais chargés aux parents (Information)

Présentation par M^{me} Lina Ouimet de la politique et frais chargés aux parents. (fournitures scolaires, effets scolaires, matériel didactique gratuit ou non).

Lors du prochain CE, il sera présenté, pour information, les listes des effets scolaires des différents niveaux de l'école.



6.2. Le temps alloué aux matières avec le préscolaire (art.84 et 86) et les modalités d'application du régime pédagogique (Approbation)

Présentation du temps alloué aux matières avec le préscolaire et les modalités d'application du régime pédagogique.

17-18-49

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Brigitte Tremblay d'adopter la grille matières.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6.3. Prévision de l'organisation scolaire 2018-2019 (Information)

En date du 28 mars 2018, pour la rentrée scolaire 2018-2019 :

Au préscolaire, l'école accueillera 2 groupes

Au premier cycle, l'école accueillera 4 groupes

Au deuxième cycle, 3 groupes (il manque quelques élèves afin d'ouvrir un quatrième groupe)

Au troisième cycle, 4 groupes.

6.4. Redécoupage (retour des autres CÉ)

Hypothèse de l'école St-Joseph concernant le redécoupage : Statu quo demandé pour le territoire actuel de St-Joseph.

Le statu quo a été accueilli positivement à l'école St-René. L'école des Bons-Vents accepte notre statu quo, mais ils veulent que l'école St-René prenne une partie de la clientèle, sinon ils auront trop de transferts d'élèves à faire.

Les membres du conseil ont mis sur papier le rapport de pré consultation.

Lors du prochain CÉ, nous inviterons les parents de 18h30 à 19h15 afin de les informer des hypothèses concernant le redécoupage et de notre proposition.

7. Information et consultation de la présidente

7.1. Correspondance

Aucune

7.2. Information de la présidente

7.2.1. Conférence parents d'Amélie Côté

124 parents/enfants attendus. Le comité aimerait souligner le travail d'Amélie Côté et Marysol Tremblay pour cette belle organisation.

8. Information des représentants du personnel

8.1 Personnel du service de garde

M^{me} Brigitte Tremblay présente au comité les grilles de tarification (surveillance du midi et service de garde)

Les frais de garde pour les journées passent de 8,10 \$ à 8,20 \$

Les frais de garde pour les journées pédagogiques passent de 16,30 \$ à 16,40 \$.

17-18-50

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Sylvie St-Pierre d'adopter la grille de tarification des services du midi.

17-18-51

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Marysol Tremblay d'adopter la grille de tarification du service de garde.



ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Il y a une erreur concernant la première journée pédagogique du 25 août, M^{me} Brigitte Tremblay demande que le service de garde soit fermé.

Asmae, éducatrice au service de garde, sera en congé de maternité.

8.1.1 Traiteur

Le traiteur « Le lunch » a reçu de bons commentaires des élèves. Le comité propose de garder ce traiteur pour l'année 2018-2019.

8.2 Personnel de soutien

Aucun

8.3 Personnel enseignant

8.3.1 Activités éducatives et parascolaires (art.87) (approbation)

Sortie pour le 3^e cycle : visite de la centrale hydro-électrique à Beauharnois.
(environ 10 \$ /élèves) l'activité aura lieu si 80% des parents acceptent la sortie.

17-18-52

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Geneviève Riendeau d'approuver l'activité parascolaire si 80% des parents acceptent la sortie.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Le vendredi 6 avril : remise de la levée de fonds (\$) par les élèves

11 avril : salon du livres

13 avril : Lecturothon

24 mai AM : visite des écoles secondaires publiques (6^e année). Gratuit pour les élèves.

But : faciliter le passage primaire-secondaire

17-18-53

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Sylvie St-Pierre d'approuver cette visite.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8.3.2 14 mars, activité plein air

Bel après-midi pour les élèves avec une météo parfaite. Tout s'est bien déroulé.

8.3.3 Rencontres de parents

La 2^e rencontre de parents a eu lieu le 22 mars dernier. Tout s'est bien déroulé.

9. Information des représentants des parents

9.1. Représentant de la communauté

Aucun représentant

9.2. Délégué au comité de parents

Session de travail sur le futur plan d'engagement.



Saint-Joseph
13, rue de l'Église
Mercier (Québec) J6R 2K8
514 380-8899, poste 4541
stjosephmercier@csdgs.qc.ca
<http://stjoseph.csdgs.qc.ca>

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT – ÉCOLE ST-JOSEPH

Procès verbal de la réunion
du mardi 3 avril 2018 à 18 h 30



Je vogue vers ma réussite!

9.3. Organisme de participation des parents

9.3.1. SAMAJAM

17 avril : activité avec tous les élèves de l'école. SAMAJAM animera un atelier de percussions de 60 minutes. L'activité sera gratuite pour les familles. Les levées de fonds de l'OPP serviront à défrayer les coûts. (1700\$)

10. Affaires diverses

10.1. M^{me} Duval (policière) est en congé de maladie, elle est remplacée par M^{me} Portelance.

10.2. FDS Caisse populaire 1 000\$
M^{me} Ouimet aimerait conserver l'argent de la Caisse populaire pour effectuer une sortie culturelle l'an prochain.

Tous les membres sont en accord.

10.3. L'adoption du procès-verbal de la réunion extraordinaire du 26 mars 2018.

17-18-54 IL EST PROPOSÉ par M^{me} Martine Jacques d'approuver le procès-verbal du 26 mars.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

11. Prochaine réunion : le mardi 24 avril 2018 à 18h30.

12. Levée de l'assemblée

17-18-55 IL EST PROPOSÉ par M^{me} Caroline Michaud de levée l'assemblée à 21h05.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

Lina Ouimet, directrice

Caroline Michaud, présidente