



*Ici, on vit en harmonie!*

Ouverture de l'assemblée par M<sup>me</sup> Cindy Dallaire à 19h10.

1. La période de questions du public (5 minutes)

Aucun public

2. Vérification des présences ;

Cindy Dallaire  
Sylvie St-Pierre (substitut de Caroline Michaud)  
Marieève Montpetit  
Marysol Tremblay  
Lina Ouimet  
Geneviève Riendeau  
Constance Lalonde  
Sophie Fitzgibbon  
Martine Jacques  
Caroline Déry  
Mélanie Touchette

Absentes :  
Brigitte Tremblay  
Caroline Michaud

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour ;

18-19-57 IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Constance Lalonde d'adopter l'ordre du jour.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Lecture, adoption au procès-verbal du 23 avril 2019 ;

18-19-58 IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Sophie Fitzgibbon d'adopter le procès-verbal du 23 avril 2019 tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. Les suivis au procès-verbal ;

M<sup>me</sup> Lina Ouimet informe les membres que les modulaires demeureront sur le site de l'école pour l'année scolaire prochaine (2019-2020). Les élèves du préscolaire de l'école St-René seront accueillis à St-Joseph et utiliseront les locaux des modulaires jusqu'au mois de novembre 2019. Après le départ des élèves vers leur école (St-René), les modulaires ne pourront être retirés avant la fin de l'année prochaine dû au froid. Le drainage et l'asphaltage de la cour auront lieu comme prévu à l'été 2020.

6. Information et consultation de la direction

6.1. Budget annuel de l'école, de la surveillance du midi et du CÉ (art.95) (Adoption)

M<sup>me</sup> Lina Ouimet présente aux membres le budget de fonctionnement et d'investissement de l'école.

18-19-59 IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Mélanie Touchette d'adopter le budget annuel tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



18-19-60 IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Cindy Dallaire d'adopter le budget de 400\$ du CE tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6.2. Politique et frais chargés aux parents et listes des effets scolaires (Information)

Listes des fournitures scolaires : Les enseignants de 3<sup>e</sup> année désirent passer de 8 à 12 cahiers Canada.

M<sup>me</sup> Sylvie St-Pierre demande que les souliers d'éducation physique demandés de la 1<sup>ère</sup> à la 6<sup>e</sup> année soient à lacets.

18-19-61 IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Mélanie Touchette d'adopter la politique et frais chargés aux parents **si cette politique est conforme à la liste ministérielle à venir sous peu.**

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6.3. Prévion de l'organisation scolaire 2019-2020 (Information)

Cette liste correspond au nombre d'élèves non pondéré.

- Préscolaire : 49
- 1<sup>ère</sup> année : 42
- 2<sup>e</sup> année : 39
- 3<sup>e</sup> année : 33
- 4<sup>e</sup> année : 40
- 5<sup>e</sup> année : 37
- 6<sup>e</sup> année : 37

6.4. Bilan de l'année et rapport annuel (Information)

M<sup>me</sup> Lina Ouimet propose aux membres de réduire l'information donnée dans le bilan de l'année. Ce rapport devrait être simplifié, plus accessible aux parents et refléter l'école St-Joseph.

6.5. Vérification des cahiers chargés aux parents (Information)

Un minimum de 80 % de tous les cahiers chargés aux parents doit être utilisé par les élèves.

6.6. Projet éducatif

M<sup>me</sup> Lina Ouimet présente le projet éducatif. Celui-ci comprend 3 enjeux : Habiletés sociales, saines habitudes de vie et processus d'apprentissage. Plusieurs moyens et outils ont été présentés en lien avec ces enjeux.

7. Information et consultation du président

7.1. Correspondance

Aucun document reçu.

7.2. Information de la présidente : composition du CÉ pour l'an prochain

Les membres du CE élus en 2019 ont un mandat de 2 ans. Pour la prochaine année scolaire, un seul poste sera en élection (parents).

7.3. Enseignes extérieures

Rien à discuter.



#### 7.4. Dernière rencontre

Les membres ont choisi le restaurant l'Usine à Beauharnois pour la dernière rencontre du 17 juin. M<sup>me</sup> Geneviève Riendeau effectuera la réservation et en informera le comité.

#### 8. Information des représentants du personnel

##### 8.1 Personnel du service de garde

Rien à discuter, car Mme Brigitte était absente.

##### 8.2 Personnel de soutien

Rien à discuter.

##### 8.3 Personnel enseignant

###### 8.3.1 Visite des écoles secondaires

La visite aura lieu le vendredi 31 mai en avant-midi pour les élèves de 6<sup>e</sup> année.

##### 8.4 Activités éducatives et parascolaires (art.87) (Approbation)

10-11 juin : Une animation, organisée par la « bulle créative », impliquera tous les élèves du 2<sup>e</sup> cycle. Une activité de peinture sur céramique est organisée par les animateurs.

18-19-62 IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Marieve Montpetit d'approuver l'activité telle que présentée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

19 juin : Fête de fin d'année au parc Loiselle. Jeux gonflables et jeux variés seront au rendez-vous.

21 juin : Dîner Hot-dog aura lieu dans la cour d'école pour tous les élèves.

18-19-63 IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Marysol Tremblay d'approuver ces activités telles que présentées

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Mme Marie-Hélène Dutil (enseignante de musique) a réservé l'activité Orgue et pains d'épices en lien avec le comité culturel de la CSDGS pour tous les élèves de l'école. L'activité aura lieu le 5 décembre 2019 : L'activité est au coût de 6,610\$ (12\$/enfants et le transport). Gratuit pour les parents.

18-19-64 IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Geneviève Riendeau d'approuver l'activité telle que présentée

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

###### 8.4.1 Entrée progressive (Consultation)

Préscolaire : entrée progressive sur 5 jours. Les élèves auront des journées complètes en alternance avec une journée de congé. Le service de garde sera disponible pour les parents.



#### 8.4.2 Spectacle

Quelques membres du CE ont déploré le fait que plusieurs parents ont quitté suite à la prestation de leur enfant au spectacle. Les élèves du 3<sup>e</sup> cycle ont dû effectuer leur prestation devant une salle presque vide.

#### 8.4.3 Lecturothon

Très grand succès encore cette année. Un montant de 3,500\$ a été amassé par les élèves de l'école. La librairie Boyer a remis des prix en argent et des livres pour les élèves du lecturothon.

#### 8.4.4 Autres :

M<sup>me</sup> Martine Jacques aimerait être partenaire avec la société sur l'alphabétisation. Ce partenariat permettrait aux élèves de recevoir la porte-parole de cet organisme. Elle propose de remettre 5% des profits provenant du lecturothon à la cause et ainsi sensibiliser les élèves.

M<sup>me</sup> Lina Ouimet informe qu'il sera ajouté un règlement dans le code de vie de l'école concernant l'utilisation d'appareil électronique en classe. Ceux-ci sont interdits, sauf sous autorisation de l'enseignant/e.

### 9. Information des représentants des parents

#### 9.1. Représentant de la communauté :

Aucun représentant.

#### 9.2. Délégué au comité de parents

Aucune rencontre.

#### 9.3. Organisme de participation des parents : suivi avec les organismes au sujet du projet éducatif

La vente de garage fut un succès. Les parents présents ont adoré l'évènement. Un montant de 700\$ a été amassé par l'OPP.

### 10. Affaires diverses

Rien à discuter.

11. Prochaine réunion : le lundi 17 juin 2019 à 18h30 au restaurant l'Usine de Beauharnois

12. Levée de l'assemblée par M<sup>me</sup> Cindy Dallaire à 21h26.

18-19-65

IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Cindy Dallaire de lever l'assemblée à 21h26.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

---

M<sup>me</sup> Lina Ouimet  
Directrice

---

M<sup>me</sup> Cindy Dallaire  
Présidente



**Saint-Joseph**  
13, rue de l'Église  
Mercier (Québec) J6R 2K8  
514 380-8899, poste 4541  
[stjosephmercier@csdgs.qc.ca](mailto:stjosephmercier@csdgs.qc.ca)  
<http://stjoseph.csdgs.qc.ca>

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT – ÉCOLE ST-JOSEPH**  
Procès-verbal de la réunion  
du mardi 28 mai 2019 à 19h00



---

## RÉSOLUTION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU 28 MAI 2019

### 13. Information et consultation de la direction

13.1. Budget annuel de l'école, de la surveillance du midi et du CÉ (art.95) (Adoption)

M<sup>me</sup> Lina Ouimet présente aux membres le budget de fonctionnement et investissement de l'école.

18-19-59 IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Mélanie Touchette d'adopter le budget annuel tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

18-19-60 IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Cindy Dallaire d'adopter le budget de 400\$ du CE tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

---

Mme Lina Ouimet  
Directrice

---

Mme Cindy Dallaire  
Présidente