



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT – ÉCOLE ST-JOSEPH

Procès-verbal du jour de la réunion
du mardi 29 octobre 2019 à 19h00

J'ai un cerveau
allumé dans un
corps en santé!



Ouverture de l'assemblée par M^{me} Cindy Dallaire à 19h02.

1. La période de questions du public (5 minutes)

Aucun public

2. Vérification des présences ;

Caroline Michaud
Marieève Montpetit
Cindy Dallaire
Geneviève Riendeau
Mélanie Touchette
Brigitte Tremblay
Constance Lalonde
Chantal Pilon
Annie Lacasse
Caroline Déry

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour ;

19-20-11 IL EST PROPOSÉ par M^{me} Constance Lalonde d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Lecture, adoption et suivis au procès-verbal du 24 septembre 2019

Au point 12.2, on aurait dû lire : « APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ »

19-20-12 IL EST PROPOSÉ par M^{me} Constance Lalonde d'adopter le suivi au procès-verbal tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. Information et consultation de la direction 5.1. Normes et modalités (pour information)

M^{me} Chantal Pilon a déposé sur le site de l'école le document « normes et modalités » en mentionnant que celui-ci peut être sujet à changement dû au fait que le conseil d'établissement ne se rencontrait pas avant le 15 octobre (date limite de la remise de ce document). Elle a demandé aux enseignants de se concerter afin que chacune des compétences transversales soient évaluées tout au long du parcours scolaire des élèves.

M^{me} Dallaire mentionne que selon le document des POUVOIRS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT, le point normes et modalités d'évaluation ne devrait pas être pour approbation, car le conseil d'établissement :

- Est consulté sur les modalités de communication renseignant les parents d'un élève sur son cheminement scolaire (art. 96.15) ;
- Est informé de l'approbation des normes et modalités (art. 96.13).
-

Par conséquent, le point a été changé pour information.

5.2. Campagne de financement / FDS (information)

M^{me} Chantal Pilon présente la liste sommaire des projets de l'année dernière.



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT – ÉCOLE ST-JOSEPH

Procès-verbal du jour de la réunion
du mardi 29 octobre 2019 à 19h00

5.3. PEVR / projet éducatif et plan d'action (information)

Le projet éducatif restera actif de 2019 à 2022. M^{me} Chantal Pilon indique que celui-ci demeurera vivant dans l'école pendant les années à venir. Pour le volet : « mise en œuvre de mon processus d'apprentissage », l'équipe-école désire se former davantage avant de l'intégrer dans l'école.

5.4. Sécurité autour de l'école (information)

M^{me} Cindy Dallaire mentionne que l'autobus de l'école arrive en retard fréquemment. La direction a envoyé un courriel au service du transport à la CSDGS.

5.5. Rapport annuel (adoption)

19-20-13 IL EST PROPOSÉ par M^{me} Annie Lacasse d'adopter le rapport annuel tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5.6. Mise en œuvre des Services complémentaires (approbation)

M^{me} Chantal Pilon présente le personnel qui compose les services complémentaires.

19-20-14 IL EST PROPOSÉ par M^{me} Caroline Michaud d'approuver la mise en œuvre des services complémentaires tel que présenté.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

5.7. Règles sur les critères d'inscription des élèves (consultation)

M^{me} Chantal Pilon présente les critères d'inscription des élèves.

5.8. Budget (information)

M^{me} Chantal Pilon désire reporter ce point au prochain CE.

6. Information et consultation du président

6.1. Correspondance

Aucune correspondance

6.2. Photos scolaires 2020-2021

M^{me} Caroline Michaud mentionne que les deux photographes étaient très patientes et professionnelles. M^{me} Brigitte Tremblay mentionne que l'ajout du cahier contenant les photos des enfants est apprécié.

Les membres désirent attendre les photos (prévue pour le 15 novembre) afin de choisir le photographe de l'année prochaine.

6.3. Réunion spéciale en novembre

M^{me} Cindy Dallaire propose aux membres un buffet « potluck » pour la prochaine réunion du 26 novembre. La réunion sera devancée à 18h30.



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT – ÉCOLE ST-JOSEPH

Procès-verbal du jour de la réunion
du mardi 29 octobre 2019 à 19h00

7. Information des représentants du personnel

7.1 Personnel du service de garde

Voici les thématiques des prochaines pédagogiques :

15 novembre : journée monstre.

22 novembre : chevaliers et princesses.

L'activité Palladium fut un succès.

7.2 Personnel de soutien

Rien à discuter

7.3 Personnel enseignant

7.3.1 Activités éducatives et parascolaires (approbation)

9 juin 2020 : une journée au camping vacances Bromont, pour les élèves du préscolaire. Tour de train, jeux d'eau, modules de jeux, hot-dog. En cas de pluie, une grande salle couverte est à la disponibilité de l'école. Le montant est de 20\$/enfants.

19-20-15 IL EST PROPOSÉ par M^{me} Marieve Montpetit d'approuver l'activité telle que présentée si 80% des parents acceptent.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

25 novembre 2019 : Sortie au salon du livre pour les groupes 501-502-601 et 602. Le coût est de 10\$/élèves et sera payé par la mesure 15186, annexe 48 pour les sorties scolaires en milieu culturel.

19-20-16 IL EST PROPOSÉ par M^{me} Caroline Déry d'approuver l'activité telle que présentée si 80% des parents acceptent.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

Janvier-Février 2020 (3-4 dates) : Création d'un logo et broderie pour les groupes 601-602. Création du logo par ordinateur + broderie.

19-20-17 IL EST PROPOSÉ par M^{me} Mélanie Touchette d'approuver l'activité telle que présentée si 80% des parents acceptent.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

8. Information des représentants des parents

8.1. Représentant de la communauté

Aucun représentant

8.2. Délégué au comité de parents

M^{me} Julie Vaillancourt a été élue responsable de la division ouest. M^{me} Marieve Montpetit a assisté à la dernière rencontre. Le prochain calendrier scolaire a été présenté lors de cette rencontre.

8.3. Organisme de participation des parents

Souper spaghetti du 15 octobre dernier : plusieurs parents-bénévoles ont travaillé fort afin de mener ce projet à terme. Très belle soirée.



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT – ÉCOLE ST-JOSEPH

Procès-verbal du jour de la réunion
du mardi 29 octobre 2019 à 19h00

Vente de biscuits du 29 octobre : 364,25 \$ amassé.

M^{me} Caroline Michaud propose au comité la mise en place du cinéjama le vendredi 13 décembre. Cette date sera confirmée au prochain conseil d'établissement.

19-20-18 IL EST PROPOSÉ par M^{me} Cindy Dallaire d'approuver l'activité du cinéjama telle que présentée.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

9. Affaires diverses

10. Prochaine réunion : 26 novembre 2019 à 18h30

11. Levée de l'assemblée

19-20-19 IL EST PROPOSÉ par Cindy Dallaire de lever l'assemblée à 20h55

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Mme Chantal Pilon, directrice

Mme Cindy Dallaire, présidente