



## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT – ÉCOLE ST-JOSEPH

Procès-verbal de la réunion  
du mardi 26 novembre 2018 à 18h30

J'ai un cerveau  
allumé dans un  
corps en santé!

Ouverture de l'assemblée ; par M<sup>me</sup> Cindy Dallaire à 19h13.

1. La période de questions du public (5 minutes)

Aucun public



2. Vérification des présences ;

Caroline Déry  
Mariève Montpetit  
Annie Lacasse  
Mélanie Touchette  
Constance Lalonde  
Brigitte Tremblay  
Cindy Dallaire  
Geneviève Riendeau  
Caroline Michaud  
Chantal Pilon

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour ;

19-20-20 IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Constance Lalonde d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNIMITÉ

4. Lecture, adoption et suivis au procès-verbal du 29 octobre 2019

19-20-21 IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Annie Lacasse d'adopter le suivi au procès-verbal tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. Information et consultation de la direction

5.1. Plan de lutte (information)

M<sup>me</sup> Pilon demande de reporter la présentation du plan de lutte à la prochaine réunion, car elle doit faire des vérifications et corrections.

5.2. Résolution pour les Mesures (approbation)

M<sup>me</sup> Pilon demandera une prolongation de délais pour les mesures dédiées, l'approbation est donc reportée au prochain CÉ ou lors d'une séance extraordinaire.

5.3. Budget école (information)

M<sup>me</sup> Pilon explique qu'il y a présentement un déficit budgétaire de 16,790 \$, causée par des dépenses imprévues durant l'année scolaire 2018-2019. Un plan de redressement a été prévu sur deux ans afin de rembourser ce déficit.

L'école St- Joseph prévoit également un léger déficit pour l'année scolaire en cours (2019-2020), mais beaucoup moins important que l'année précédente. La priorité reste le projet éducatif ainsi que la réussite des élèves.



## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT – ÉCOLE ST-JOSEPH

Procès-verbal de la réunion  
du mardi 26 novembre 2018 à 18h30

---

### 5.4. Politique d'utilisation des locaux (approbation)

M<sup>me</sup> Brigitte Tremblay explique la politique d'utilisation des locaux.

19-20-22 IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Mariève Montpetit d'approuver la politique d'utilisation des locaux telle que présentée.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

### 6. Information et consultation du président

#### 6.1. Correspondance

Aucune

#### 6.2. Photos scolaires 2020-2021

Il y a une grande satisfaction pour la qualité des photos individuelles et pour les photos de groupe. Ce sera encore la compagnie La Pomme Verte pour l'année scolaire 2020-2021. M<sup>me</sup> Marieve Montpetit fera les démarches.

### 7. Information des représentants du personnel

#### 7.1 Personnel du service de garde

##### 7.1.1 Budget (adoption)

M<sup>me</sup> Brigitte Tremblay explique le budget du service de garde pour l'année 2019-2020. Il y a 150 élèves d'inscrits au SDG, ainsi que neuf éducatrices et une accompagnatrice. Aucun déficit à prévoir.

19-20-23 IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Mélanie Touchette d'adopter le budget du service de garde tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

- M<sup>me</sup> Brigitte Tremblay explique qu'il y aura une indexation de 8,30\$ à 8,50 \$ par jour pour le service de garde, et ce à partir du 1 janvier 2020.
- Pour la prochaine journée pédagogique du 6 décembre, l'activité sera : Village de Noël.
- Pour la journée pédagogique du 6 janvier 2020, l'activité sera : une journée pyjama.

#### 7.2 Personnel de soutien

Une stagiaire (stage 1) est présente au service de garde sous la supervision de Mélanie à raison de deux jours par semaine. Elle sera présente jusqu'au 8 décembre 2019, tout se passe bien.

#### 7.3 Personnel enseignant

##### 7.3.1 Activités éducatives et parascolaires (approbation)

Aucune activité à approuver.

### 8. Information des représentants des parents

#### 8.1. Représentant de la communauté

Aucun représentant

#### 8.2. Délégué au comité de parents

Aucune information



## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT – ÉCOLE ST-JOSEPH

Procès-verbal de la réunion  
du mardi 26 novembre 2018 à 18h30

---

### 8.3. Organisme de participation des parents

#### 8.3.1 Campagne de financement / FDS (adoption)

- Un montant de 5,689\$ a été amassé par les années passées et cette année pour défrayer le coût des activités pour les élèves. Ce montant sera divisé par le nombre d'élèves (298) et cela totalise un montant de 19,09\$ pour chaque enfant.
- Cinéjama prévu le vendredi 13 décembre 2019. Un seul film sera diffusé : histoire de jouet 2018
- Vente de biscuits prévue le mardi 17 décembre 2019.
- Afin de régulariser le fonds à destination spéciale, il est proposé par tous les membres du CÉ, d'autoriser le transfert du solde des projets négatifs vers des projets actifs.

Du code 054-8-03470-000 #2302 vers le code 054-8-03470-000 #2300 montant de 3,57\$

Du code 054-8-03470-000 #4106 vers le code 054-8-03470-000 #2300 montant de 30,55\$

Du code 054-8-03470-000 #2302 vers le code 054-8-03470-000 #FINTS montant de 3,57\$

19-20-24 IL EST PROPOSÉ par tous les membres d'adopter la régularisation du fonds à destination spéciale.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### 9. Affaires diverses :

- Projet pierres précieuses :  
M<sup>me</sup> Pilon explique le projet pour l'année 2019-2020.
  1. L'implication sociale ;
  2. La réussite et la persévérance ;
  3. L'activité physique.

Seront les trois escales développées. Chaque volet est mis en évidence par des activités et certains projets qui auront lieu tout au long de l'année.

- Projet cueillette de jouets :  
Les élèves sont amenés à apporter des jouets qu'ils n'utilisent plus afin de les donner à d'autres enfants. Cela se fera en partenariat avec Entraide Mercier, qui redistribuera les jouets aux enfants démunies.

10. Prochaine réunion : 28 janvier 2020 à 19h00

11. Levée de l'assemblée

19-20-25 IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Cindy Dallaire de lever l'assemblée à 20h54.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

---

M<sup>me</sup> Chantal Pilon, directrice

---

M<sup>me</sup> Cindy Dallaire, présidente