

Guide aux parents

École Saint-joseph, Mercier

Service de garde

2020-2021



TABLE DES MATIÈRES

Introduction	2
Présentation du service de garde	3
Admissibilité et inscription	4
Ouverture et fréquentation	5
Journées pédagogiques	6
Arrivée et départ	7
Boîte à courrier	8
Sécurité	9
Administration de médicaments	10
Repas et habillement	11
Période de devoirs	12

ANNEXES (FORMULAIRES)

Formulaire : Résiliation du contrat	Annexe 1	13
Formulaire : Administration de médicaments	Annexe 2	14
Calendrier des journées pédagogiques	Annexe 3	15
Volet financier 2020-2021		Pages 1 à 6

INTRODUCTION

Objectifs du service de garde

Veiller au bien-être général des élèves et poursuivre, dans le cadre du projet éducatif de l'école, le développement global des élèves par l'élaboration d'activités tenant compte de leurs préférences et de leurs besoins. Les activités proposées permettent aux jeunes de s'épanouir dans un milieu stimulant afin de contribuer au développement physique et intellectuel de votre enfant : jeux éducatifs variés, activités sportives, artistiques, culinaires, scientifiques, période de devoirs, etc.

Assurer la santé et la sécurité des élèves, dans le respect des règles de conduite et des mesures de sécurité approuvées par le conseil d'établissement de l'école, conformément à l'article 76 de la Loi sur l'instruction publique.

Créer un environnement sain et chaleureux qui permet à l'enfant de bien vivre la transition entre l'école et le service de garde.

Ensemble, les parents et le personnel, nous contribuons à faire du service de garde l'Harmonie des couleurs de l'école Saint-Joseph, un milieu éducatif de qualité où votre enfant développera son autonomie, l'estime de soi et le respect.

PRÉSENTATION DU SERVICE DE GARDE

Définition :

Le service de garde en milieu scolaire est offert par l'école Saint-Joseph pour accueillir les enfants fréquentant cette institution et pour tous les élèves du secteur fréquentant une autre école de la commission scolaire.

Responsable : Brigitte Tremblay

Disponibilité : 9h00 à 17h00

***** Sur rendez-vous entre 6h30 et 18h**

Éducatrices : Manon Couture
Manon Beulé
Hélène Bourassa
Christina Jones
Mélanie Touchette
Sonia Patenaude
Sonia Charbonneau
Djedjiga Gater

Adresse :

L'Harmonie des couleurs
Service de garde de l'école Saint-Joseph
13, rue de l'Église
Mercier, Québec
J6R 2K8
Téléphone : 514 380-8899 postes 4549
Télécopieur : 450 380-9403
Courriel : sdg.stjosephmercier@csdgs.qc.ca

ADMISSIBILITÉ ET INSCRIPTION

La période d'inscriptions se situe habituellement au mois de février, en même temps que celle de l'école.

Les inscriptions peuvent également se faire en tout temps au cours de l'année scolaire.

L'inscription est officielle lorsque le parent a remis la fiche d'inscription signée.

Un enfant peut se voir interdire l'entrée au service de garde ou en être expulsé par la direction, s'il nuit au bon fonctionnement de son groupe.

IMPORTANT : LA FICHE D'INSCRIPTION

La fiche d'inscription est votre contrat d'engagement avec le service de garde. Vous devez respecter l'horaire établi à l'inscription tout au long de l'année scolaire. Tout ajout à cet horaire de base sera facturé aux parents. Pour les inscriptions régulières, 8,50 \$ par jour et/ou pour les inscriptions sporadiques, 6,50 \$ le matin, 4,50 \$ le midi et 6,50 \$ pour l'après-midi (maximum 13 \$ par jour).

Prenez note que pour les enfants inscrits à un statut régulier, la fréquentation du service doit se faire sur une base de 3 jours minimum, n'incluant pas les journées pédagogiques fixées dans le calendrier scolaire pour 2020-2021. Vous devez respecter les choix que vous avez faits lors de la remise des dates d'utilisation du service de garde. Les dates ne sont pas interchangeable. Les ajouts en plus de vos choix seront facturés au montant de 4,50 \$ par période, pour un maximum de 8,50 \$ par jour.

Pour une résiliation du service de garde avant le début de l'année scolaire, un préavis de deux semaines est exigé (voir annexe 1).

OUVERTURE ET FRÉQUENTATION

Heure d'ouverture : 6h30

Heure de fermeture : 18h

Les dates d'ouverture et de fermeture sont déterminées par le calendrier scolaire. **Lors des journées pédagogiques, le service de garde n'est pas ouvert pour les enfants qui ne participent pas aux sorties extérieures à moins d'un nombre suffisant d'enfants pour offrir le service à l'école.** Si vous avez besoin du service de garde et que nous avons un nombre insuffisant d'enfants inscrit pour rester à l'école, vous aurez la possibilité d'inscrire votre enfant au service de garde de l'école Saint-René.

Le service de garde est fermé lors des jours fériés et des vacances de Noël.

Pour la semaine de relâche, un sondage sera envoyé en février. Selon les résultats du sondage, une décision sera prise.

La tarification hebdomadaire est fixe et tient compte des semaines où il y a un jour férié. **Lors des journées pédagogiques, la tarification est de 17\$ pour les frais de garde et à ce montant seront ajoutés les frais pour les activités et le transport.**

L'absence pour maladie, vacances ou toutes autres raisons, n'entraîne pas une réduction des frais. Le refus de payer équivaut à une annulation de l'inscription. Exceptionnellement, en cas de maladie prolongée (plus de dix jours ouvrables), la facture pourra être ajustée et l'inscription maintenue.

Ouverture du service de garde : Les 26, 27 et 28 août 2020 sont des journées pédagogiques. Le 31 août 2020 sera la première journée d'école.

JOURNÉES PÉDAGOGIQUES

Lors de journées pédagogiques, la responsable envoie l'information dans un délai respectable avant la date prévue au calendrier scolaire. Elle remet aux parents une feuille explicative précisant le lieu, le coût et la date d'échéance de la remise du coupon-réponse. Les informations seront aussi sur le site Internet de notre école.
(www.stjosephmercier@csdgs.qc.ca)

Le parent doit respecter la date d'échéance pour inscrire son enfant à l'activité. Les parents ont dix jours avant la date de la journée pédagogique pour annuler leur inscription. **Après ce délai, aucun montant ne pourra être remboursé** et le montant de la journée pédagogique sera facturé en totalité.

IMPORTANT : Subvention/ journée pédagogique

Nous recevons du Ministère de l'Éducation de l'Enseignement supérieur de la Recherche une subvention ajustable à tous les ans pour chaque enfant présent à une journée pédagogique. Lorsque vous inscrivez votre enfant pour une sortie, nous devons prévoir le personnel nécessaire. Pour assurer le bon fonctionnement du service, nous comptons sur cette somme versée par le Ministère en plus des frais de garde.

IMPORTANT : Coupon-réponse

Le parent doit nous faire parvenir le coupon-réponse même si son enfant ne s'inscrit pas à la journée pédagogique. De plus, il est important de le remettre avant la date limite, car aucun élève ne sera accepté après la date d'échéance. Le coût des activités (incluant le transport) et les frais de 17 \$ seront ajoutés à votre facturation.

ARRIVÉE ET DÉPART

Les parents doivent utiliser la porte d'entrée du service de garde (porte principale du secrétariat) pour les arrivées et les départs. Aucun déplacement dans l'école n'est permis. Le parent qui vient chercher son enfant au service de garde doit s'assurer de prévenir l'éducatrice du départ de l'enfant et celui-ci doit quitter avec le parent. Le service de garde n'est pas responsable du retour des enfants à la maison. **En aucun temps les enfants ne pourront quitter le service de garde sans la présence d'un parent.**

Le soir, aucun enfant n'est autorisé à revenir au service de garde après être retourné à la maison.

En après-midi, une éducatrice accueille les parents à la halte d'attente située au secrétariat. Elle fait l'appel et inscrit l'heure du départ de l'enfant. Elle remet le courrier et en fait la réception.

Le service de garde ferme ses portes à 18h. Un coût additionnel d'un dollar la minute de retard est automatiquement ajouté à la facturation du mois suivant. Un formulaire, signé sur place par les parents, confirme le retard.

Nous invitons les parents à respecter l'heure de fermeture du service de garde. Dans le cas où un parent prévoit être en retard, il doit en informer la responsable en téléphonant au numéro suivant :

(514) 380-8899 poste 4549.

Lorsque l'école est fermée le matin à cause d'une tempête, le service de garde est également fermé. Nous demandons aux parents de suivre la politique de l'école à cet effet, c'est-à-dire de prendre les informations aux différents postes de radio et sur le site de la commission scolaire.

Les parents ont la responsabilité d'indiquer sur la fiche d'inscription du service de garde le nom des personnes connues de l'enfant qu'ils autorisent à venir le chercher en cas d'urgence.

IMPORTANT : Si les numéros de téléphone (résidence, travail, urgence) indiqués sur la fiche d'inscription changent en cours d'année, en informer immédiatement le service de garde et l'école.

RÈGLEMENT DE CONFLIT

Un parent qui désire discuter d'un problème concernant son enfant doit s'adresser à la responsable du service de garde. **Les parents ne doivent jamais intervenir directement auprès d'un autre enfant du service de garde.**

Le respect envers les enfants et les éducatrices est de mise en tout temps. Aucun blasphème, cri ou parole blessante ne seront tolérés au service de garde. Le code de vie de l'école est applicable au service de garde (retenue, suspension, expulsion, etc.).

BOÎTE DE COURRIER

Afin d'assurer un meilleur fonctionnement, les parents peuvent remettre leur paiement ou toutes autres notes d'informations concernant la facturation, les changements à effectuer sur la fiche d'inscription et les autorisations de départ à l'éducatrice qui occupe le poste à la halte d'attente.

IMPORTANT : Lorsque vous nous faites parvenir un mémo, veuillez inscrire le nom et prénom de l'enfant, la date et votre signature. Ce mémo peut être remis à une éducatrice ou broché dans l'agenda afin que les enseignants nous remettent la note dans notre boîte de courrier.

IMPORTANT : Tous les mois, la facturation est remise dans le dossier au nom de votre enfant à la halte d'attente (entrée du service de garde). À partir de la date d'émission, vous avez un délai de 30 jours pour remettre votre paiement. Le service de garde n'est pas responsable des oublis, des pertes ou autres reliés à l'envoi de la facturation.

Les éducatrices ne peuvent être tenues responsables de la perte de paiements et/ou de mémos lorsqu'ils sont en présence d'enfants.

LES REÇUS D'IMPÔT

Les reçus d'impôt sont remis au plus tard à la fin du mois de février. Le parent doit s'assurer que l'adresse et le numéro d'assurance sociale indiqués sur le formulaire d'inscription soient conformes.

IMPORTANT : Les reçus d'impôt sont émis au nom du parent inscrit sur le chèque lors de la réception des paiements. Donc, il est très important de prendre en considération ce fait. Aucun changement de payeur ne sera possible lors de l'impression des reçus d'impôt ou lorsque le paiement a été déposé.

SÉCURITÉ

Au service de garde, l'enfant est en sécurité. En cas de difficulté, nous vous contacterons au numéro d'urgence donné lors de l'inscription.



C'est une obligation et c'est pour raison de sécurité.

*En juin 2017, le conseil d'établissement s'est prononcé en faveur de la **sécurité** pour les élèves du service de garde et du service du midi de l'école Saint-Joseph :

Aucun élève inscrit au service de garde ou du midi ne sera autorisé à quitter l'école sur l'heure du dîner (restaurant, cantine...) sans être accompagné d'un adulte. Les parents doivent se présenter à la halte d'attente du service de garde (au secrétariat) pour venir chercher leur enfant. Votre enfant doit aller rejoindre son groupe à la cloche et attendre qu'on l'avise de votre arrivée pour aller vous rejoindre. Vous devez vous présenter entre 11h35 et 11h50 pour venir chercher votre enfant pour la période du dîner. Le secrétariat sera fermé de 11h35 à 12h45 et il ne sera plus possible de vous accueillir. Vous devez venir le reconduire sur la cour respective du degré scolaire de votre enfant pour 12h46.

Merci de votre collaboration !

Les enfants n'ont pas l'autorisation de téléphoner à leurs parents, seulement lors d'une urgence.

Le parent doit s'assurer d'informer le service de garde et l'école lorsque son enfant est absent pour la journée ou pour une partie de la journée.

Afin d'éviter les incidents fâcheux, les chiens et les chats sont interdits sur les lieux du service de garde et sur les cours d'école.

Les véhicules sont interdits en tout temps sur la cour d'école.

Depuis le 30 août 2006, il est interdit de fumer sur les terrains de l'école (cours d'école incluses).

SYSTÈME DE SÉCURITÉ (caméra)

Un système de caméras a été installé à l'entrée du service de garde. Vous devez sonner et une éducatrice vous accueillera. Les heures de la halte d'attente sont de :

6h30 à 8h00

11h31 à 12h46

15h16 à 18h00

ADMINISTRATION DE MÉDICAMENTS

Aucun médicament, y compris aspirine, acétaminophène ou sirop, ne peut être administré s'il n'est pas accompagné d'une prescription médicale écrite et de l'autorisation signée du parent. Un formulaire est prévu à cet effet (voir annexe 3).

En cas de blessures ou malaises mineurs, l'éducatrice administre les premiers soins et prend les dispositions pour informer le parent si nécessaire. La responsable et les éducatrices du service de garde ont reçu une formation en premiers soins.

En cas de blessures ou malaises majeurs : empoisonnement, allergie grave, problème respiratoire, cardiaque, ou autre :

- la responsable ou l'éducatrice demande les services ambulanciers ou si possible, se rend à un centre médical avec l'enfant;
- elle prévient les parents de la situation ou la personne à contacter en cas d'urgence (fiche d'inscription);
- en cas d'accident, elle complète le rapport d'accident en décrivant les faits;
- transport ambulancier : les frais relatifs au transport ambulancier seront assumés par les parents.

Un enfant présentant un ou plusieurs symptômes importants de maladie (fièvre élevée, vomissements, maladie contagieuse, etc.) ne peut être reçu au service de garde. De plus, nous nous réservons la possibilité de rappeler les parents s'il y a un changement dans l'état de santé de l'enfant au cours de la journée.

ALLERGIES ALIMENTAIRES

De plus en plus d'enfants sont allergiques à toutes sortes d'aliments tels que le lait et les fruits. Nous ne pouvons pas interdire la consommation de ces aliments aux autres enfants.

Pour l'œuf, le lait et les agrumes, au service de garde, nous avons des enfants qui y sont allergiques. Nous savons que ces enfants sont sensibilisés à ce danger. Soyez assurés que les éducatrices continueront d'être vigilantes.

Dans l'intérêt des enfants, les parents doivent prévenir la responsable du service de garde de toute allergie ou maladie contagieuse. Une mise à jour de la fiche d'inscription est recommandée.

IMPORTANT : Pour assurer la sécurité des personnes qui ont des allergies sévères, aucun aliment contenant des arachides, des noix ou des dérivés ne sera toléré au service de garde.

REPAS – HABILLEMENT – TRAVAUX SCOLAIRES

Nous ne fournissons pas de repas aux enfants. L'enfant qui fréquente le service de garde doit avoir déjeuné à son arrivée. Il doit apporter pour le dîner une boîte à lunch identifiée à son nom et/ou utiliser le service de traiteur. **Nous n'offrons pas le service de fours micro-ondes** donc l'enfant doit avoir un contenant isolant pour les repas chauds identifié à son nom. Choisir des contenants faciles à ouvrir, quelques marques font de la condensation lorsque vous y déposez des aliments chauds. Donc, nous éprouvons de la difficulté à dévisser le couvercle et parfois les récipients peuvent être endommagés.

Rappelons-nous qu'une saine alimentation aide l'enfant à mieux se concentrer et à être plus calme.

La vaisselle, les ustensiles, les condiments (sel, poivre, ketchup, etc.) ne sont pas fournis par le service de garde. Chaque enfant doit avoir dans sa boîte à lunch, un couteau à bout rond, une fourchette et une cuillère, le tout identifié à son nom.

Le parent qui utilise le service de traiteur doit consulter le document remis par le traiteur ou consulter le site internet. Le service de garde n'est qu'un intermédiaire entre le parent et le traiteur. Pour l'année 2020-2021, nous aurons le **service du traiteur Innov santé « anciennement sous le nom de Traiteur Félix »**. Pour tout renseignement, vous pouvez consulter leur site web : **www.traiteurfelix.com**

Un temps de collation est prévu à l'horaire dès la fin des classes l'après-midi. Il serait bon de prévoir un léger goûter. Les friandises et les boissons gazeuses (Gatorade) ne sont pas permises.

L'enfant doit être habillé convenablement (le tout identifié au nom de l'enfant) afin de pouvoir jouer à l'extérieur, quelle que soit la saison et avoir des chaussures (qui ne marquent pas) à l'école en tout temps afin de participer aux activités dans le gymnase.

OBJETS PERSONNELS

Le service de garde n'est pas responsable des objets volés, brisés ou perdus. De plus, tout objet non permis sera confisqué et remis aux parents.

S'il vous plaît, veuillez bien identifier les objets (nom et prénom de l'enfant).

Lors d'activités spéciales, une note sera envoyée aux parents pour autoriser certains jeux tels que : les jeux de société, les livres, etc.

PÉRIODE DE DEVOIRS

Les enfants ont la possibilité d'aller, à une heure déterminée, au local du service de garde sous surveillance pour faire leurs devoirs. Cependant, les éducatrices ne peuvent pas être tenues responsables du cheminement scolaire des enfants. Il revient toujours aux parents de s'assurer que le travail a été fait.

Important : La période de devoirs se tiendra de 16h25 à 16h55.

TRANSPORT SCOLAIRE

Les enfants inscrits au service de garde ne sont pas éligibles au transport scolaire. Cette mesure s'applique aux élèves qui utilisent le service de garde cinq jours par semaine sur une base régulière.

Si cette situation avait pour effet de placer certains parents dans une situation impossible, une autorisation exceptionnelle pourrait être accordée s'il y a des places disponibles. Pour ce faire, ils devront adresser une demande écrite et motivée au responsable du Service du transport avant le 1^{er} juillet 2011. Une réponse sera transmise aux parents vers la fin août. Ces demandes doivent être renouvelées chaque année.

***Document validé et approuvé par Mme Chantal Pilon, directrice.**

**École Saint-Joseph, Mercier
Service de garde
L'Harmonie des couleurs
2020-2021**

RÉSILIATION DU CONTAT

Monsieur/Madame,

La présente est pour vous informer que mon enfant cessera de fréquenter le service de garde, en date du ___/___/___.

Vous devez donner deux semaines de préavis en conformité avec les règlements du service de garde de l'école Saint-Joseph.

Nom et prénom de l'enfant : _____

Signature du parent : _____

Date : _____

Date de réception et initiales de responsable : _____/_____/____

**École Saint-Joseph, Mercier
Service de garde
L'Harmonie des couleurs
2020-2021**

ADMINISTRATION DE MÉDICAMENTS

Date: _____

Je demande au personnel du service de garde d'administrer le médicament suivant à mon enfant, selon la posologie indiquée.

Nom et prénom de l'enfant: _____

Période du: _____ au _____

Nom du médicament: _____

Quantité à administrer: _____

Fréquence et heure: _____

Le médicament doit être réfrigéré: OUI _____ NON _____

Signature du parent: _____

Tous les médicaments doivent être accompagnés de la prescription médicale

**Service de garde
L'Harmonie des couleurs
Journées pédagogiques
2020-2021**

DATES	ACTIVITÉS	COÛTS
26 août 2020	Ateliers	0\$
27 août 2020	Ateliers	0\$
28 août 2020	Ateliers	0\$
25 septembre 2020	Animation ballons Omnikin	10\$
23 octobre 2020	Ateliers	0\$
13 novembre 2020	Une minute pour gagner	0\$
20 novembre 2020	Funtropolis	24,50\$
6 janvier 2021	Journée pyjama	0\$
29 janvier 2021	La ville à l'école	3\$
12 février 2021	Ateliers	0\$
19 mars 2021	Cabane à sucre Saint-Joseph	6\$
23 avril 2021	Les pays du monde	0\$
30 avril 2021 (cond.1)	Ateliers	0\$
14 mai 2021 (cond.2)	Journée western	0\$
18 juin 2021	Crémerie et parc	0\$

Total des coûts : 43,50\$ incluant les 2 conditionnelles du 30 avril 2021 et 14 mai 2021.

- * Ces montants incluent les activités et le transport, mais excluent les frais de garde de 17\$.
- * Les montants sont sujets à changement, les coûts peuvent varier.
- * Les coûts sont basés sur 80 inscriptions.



