

ODJ 29 septembre 2020

Monday, September 21, 2020 8:25:43

Conseil d'établissement




**Mardi 29 septembre 2020**

**19h00 à ....**

École St-Joseph, 13 rue de l'Église, Mercier

**ORDRE DU JOUR**

Présents	Absents	Noms	Titre		Présents	Absents	Nom	Titre
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Caroline Michaud	Membre parent		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Isabelle Laberge 514 726-3629	Substitut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cindy Dallaire	Membre parent		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sylvie Perron 438 491-9029	Substitut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Myriam Bourassa	Membre parent Délégué au comité de parents		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mélanie Brunelle 514 463-4702	Substitut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nadège Gruffy	Membre parent Substitut au comité de parents		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marie-Pier Allard	Membre parent		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Annie Lacasse	Personnel enseignant					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Constance Lalonde	Personnel enseignant					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brigitte Tremblay	Service de garde					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mélanie Touchette	Personnel de soutien					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Chantal Plon	Direction					

Point à l'ordre du jour	Durée approx	Heure	Compte-rendu
Explication fonctionnement TEAMS			
Ouverture de l'assemblée			Ouverture à 19h10
1. La période de questions du public	5 min		Prévoir une procédure pour l'accueil du public lors de rencontre en visioconférence
2. Vérification des présences ;			
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour ;			Adopter par Annie Lacasse Secondé par Mélanie Touchette
4. Lecture, adoption et suivis au procès-verbal du 16 juin 2020			 Final Procès-verbal 16...  Approuvé par Constance Lalonde Appuyé par Annie Lacasse
5. Procédures d'élection au poste de présidente ou de président			La présidente en poste demande s'il y a des candidatures. Personne ne se présente. Elle se propose à nouveau.
6. Élection au poste de président ou présidente			 Presidence 2020-2021  Mme Dallaire est élue à l'unanimité.
7. Désignation d'un substitut à la présidence			 Vice-Presidence...  La présidente en poste demande s'il y a des candidatures. Une seule personne se présente soit Mme Caroline Michaud. Caroline Michaud est élue à l'unanimité
8. Nomination d'un secrétaire d'assemblée			Caroline Michaud
9. Calendrier des rencontres du CÉ pour l'année scolaire 2020-2021			La direction explique que le calendrier du CÉ doit concorder avec le calendrier du CPE et des assemblées du personnel afin de faciliter les consultations. Les dates choisies sont: 29 septembre 27 octobre  24 novembre

26 janvier  
23 février  
30 mars  
27 avril  
25 mai  
22 juin



HORAIRE  
CPE-CE-AS...

Approuvé par Myriam Bourassa  
Appuyé par Caroline Michaud

10. Règles de régie interne (adoption)



Règles de  
régis interne

Le document est présenté et  
Approuvé par Marie-Pier Allard  
Appuyé par Caroline Michaud

11. Dénonciation d'intérêts (formulaire)



Denonciati...  
2020-2021

Le terme dénonciation d'intérêt est expliqué et le document sera remis dans le sac des enfants des membres-parents. Il devra être retourné à l'école dument complété.

12. Information et consultation de la direction

12.1 Proposition de plan de travail pour le CÉ (adoption)  
12.2 Activités éducatives à l'intérieur des limites de la ville de Mercier (approbation)  
12.3 Normes et modalités (consultation)  
12.4 Les conseils d'établissement / guide questions et réponses (information)  
12.5 PLMU (information)  
12.6 Rapport annuel (Information)  
12.7 Covid (information)  
12.8 Budget investissement (information)



Plan de  
travail.20...

12.1 Le plan de travail est expliqué et adopté par Nadège Gruffy  
Appuyé par Myriam Bourassa

12.2 Approuvé par Mélanie Touchette  
Appuyé par Caroline Michaud



Autorisation  
de sorties...

12.3 Normes et modalités. Mme Gruffy demande des explications concernant la perte de 15% à la note finale si absence à l'examen du ministère au document du 3e cycle. La direction va vérifier la provenance légale de cette information. La phrase sera retirée le temps de la validation.



1er cycle  
N&M



2e cycle  
N&M



3e cycle  
N&M

12.4 Les conseils d'établissement / guide questions et réponses (information) Il est fait mention au conseil de ne pas se gêner de questionner lorsque le fonctionnement, les droits ou les pouvoirs des membres ne sont pas bien compris. Que le document contient des informations pouvant aider à mieux comprendre ce qu'est un CÉ. Mais qu'en tout temps, il était possible de demander des informations.

Le principe de Quorum est expliqué et on demande aux membres de faire appel aux délégués en cas d'absence de leur part afin de s'assurer qu'il y ait toujours quorum. On explique que l'annulation d'une rencontre du CÉ a un impact important sur le fonctionnement d'une école. Nous partagerons les numéros de téléphone des délégués.



Guide\_Qu...


12.5 La direction informe les membres que les documents et les directives sont mis à jour. Qu'il n'y aurait sans doute pas d'exercice de feu pendant cette année scolaire afin d'éviter le non-respect des bulles-classes, mais que les enseignants allaient individuellement préparer leurs élèves pour l'éventualité d'une évacuation d'urgence.



PLMU.plan

		 <p>PLMU.plan rassemble...</p> <p><b>12.6 Rapport annuel</b> La lecture de quelques éléments est faite afin de démontrer que plusieurs activités ont eu lieu malgré la fin d'année extraordinaire en raison de la pandémie.</p>  <p>Bilan.Ecole St...</p> <p><b>12.7 Covid</b> La direction annonce qu'il n'y a encore aucun cas de Covid dans l'école. Que les directives mises en place sont plus strictes que moins afin de diminuer les risques et de ne pas devoir toujours se réadapter selon la couleur de la zone. Ainsi il n'y aura pas de parascolaire, d'aide aux devoirs et de sorties éducatives avant le mois de janvier. On parle de la bonne collaboration des parents lors du retrait des enfants en raison de symptômes. Le principe de bulle classe et de zone dans la cour est abordé. Un parent demande pourquoi le parc-école n'est pas utilisé. Est-ce une décision CSS ou de la direction? C'est une décision de la direction en raison de l'obligation de désinfecter les lieux entre chaque utilisation d'une bulle différente et qu'il est impossible de savoir si, à l'extérieur des heures de classe, des enfants l'ont utilisé.</p>  <p>5.2.1 covid-19_...</p> <p><b>12.8 Budget investissement</b> À la demande de Mme Caroline Michaud, nous vérifierons le prix et la possibilité de faire l'achat d'un support à vélo. On y revient éventuellement.</p>
Pause santé	10 min	
13. <u>Information et consultation du président</u> 13.1 Correspondance 13.2 Utilisation du budget du CÉ		<p>La présidente ne sait pas s'il y a de la correspondance. Secrétaire déposera la correspondance dans le sac d'école d'un enfant (celui du préscolaire) de la présidente.</p> <p>Budget CÉ: (\$400) Sera utilisé pour faire garder son ou ses enfants La balance pourra être utilisée pour un souper en fin d'année. Approuver par Myriam Bourassa Appuyé par Brigitte Tremblay</p>
14. <u>Information des représentants du personnel</u> 14.1 Personnel du service de garde 14.2 Personnel de soutien 14.3 Personnel enseignant 14.3.1 Activités éducatives et parascolaires (approbation)		<p><b>SDG:</b> Portrait du service de garde à la prochaine rencontre. La facture sera déposée dans la boîte à dîner des élèves. Cette procédure facilite les paiements. Annulation de "funtropolis" et autres sorties en raison de la pandémie. Des thématiques seront mises en place pour les journées pédagogiques. Les bulles seront et sont respectées. Bonne participation. Des chariots sont utilisés afin que les jeux ne soient utilisés que par une bulle-classe. Les jeux sont mis en quarantaine avant d'être mis à la disposition d'un autre groupe.</p> <p><b>Personnel de soutien:</b> 4 TES travaillent au SDG Conciergerie est M. Ryad. Il a des stagiaires pour l'aider.</p> <p><b>Personnel enseignant:</b> <b>Activités éducatives et parascolaires:</b> Une demande est faite afin de permettre que la policière communautaire puisse présenter des ateliers (Halloween, intimidation, etc...) Approuvé par Marie-Pier Allard Appuyé par Mélanie Touchette.</p> <p>Pas de parascolaire avant Noël</p> <p>Pas de jeunes Leaders (description de Mélanie Touchette, du rôle des jeunes leaders)</p>
15. <u>Information des représentants des parents</u> 15.1 Représentant de la communauté 15.2 Délégué au comité de parents 15.3 Organisme de participation des parents		<p><b>Représentant de la communauté:</b> Personne <b>Délégué de parents:</b> Rencontre le 5 octobre <b>OPP:</b> Pas d'OPP (Déterminer quoi faire avec les sommes accumulées)</p>
16. Affaires diverses		
17. Prochaine réunion : 27 octobre 2020 à 19h00		La rencontre se fera par TEAMS
18. Levée de l'assemblée		20h52

  
 Mme Chantal Pilon  
 Directrice

  
 Mme Cindy Dallaire  
 Présidente