

30 mars 2021

Thursday, September 23, 2021 8:36 AM


Conseil d'établissement
Mardi 30 mars 2021
19h00 à

École St-Joseph, 13 rue de l'Église, Mercier

Par Teams

ORDRE DU JOUR

Présents	Absents	Noms	Titre		Présents	Absents	Nom	Titre
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Caroline Michaud	Membre parent		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Isabelle Laberge	Substitut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cindy Dallaire	Membre parent		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sylvie Perron	Substitut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Myriam Bourassa	Membre parent Délégué au comité de parents		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mélanie Brunelle	Substitut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nadège Gruffy	Membre parent Substitut au comité de parents		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marie-Pier Allard	Membre parent		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Annie Lacasse	Personnel enseignant					
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Constance Lalonde	Personnel enseignant					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brigitte Tremblay	Service de garde					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mélanie Touchette	Personnel de soutien					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Chantal Pilon	Direction					

Point à l'ordre du jour	Durée approx	Heure	Compte-rendu
Ouverture de l'assemblée	1 min		Ouverture de la rencontre à 19h10.
1. La période de questions du public et des membres du CÉ	10 min		Aucun de public. Questionnement de Mme Cindy Dallaire en lien avec le drainage de la cour d'école lorsqu'il y avait les modulaires. Mme Pilon explique que suite à la situation pandémique le drainage est reporté à l'été 2021. Les fossés seront remplis et un débarcadère sera mis en place sur la rue Vallée. Les frais seront assumés par le Centre de services scolaire.
2. Vérification des présences ;	2 min		
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour ;	5 min		L'ordre du jour est: Adopté par Nadège Gruffy. Appuyé par Annie Lacasse.
4. Lecture, adoption et suivis au procès-verbal du 23 février 2021	5 min		Le portrait de l'école sera effectué pour le plan de lutte à l'intimidation puisque l'école a été sélectionnée par la Chaire de recherche Bien-être à l'école et prévention de la violence. Celui-ci est: Adopté par Marie-Pier Allard. Appuyé par Mélanie Touchette.
5. <u>Information et consultation de la direction</u> 5.1 Activités éducatives (art. 87) (Approbation)	60 min		5.1 Présentation des activités éducatives proposés, Prof Dino pour les élèves du 2e cycle et le spectacle Bing-Bang organisé par l'enseignante de musique pour tous les élèves a été approuvé par les membres du conseil d'établissement. L'activité Prof Dino pour les élèves du 2e cycle est: Approuvé par Brigitte Tremblay Appuyé par Nadège Gruffy L'activité Spectacle Bing-Bang pour tous les élèves est: Approuvé par Mélanie Touchette Appuyé par Myriam Bourassa Pour la murale avec M. Larrivière, les élèves du préscolaire de cette année effectueront l'activité en septembre suite au manque de disponibilité de l'artiste-peintre.  10- Annexe 5a - sorties...
5.2 Politique et frais chargés aux parents et listes des effets scolaires 2021-2022 (Information)			5.2 Les listes des effets scolaires seront présentées au prochain conseil d'établissement puisqu'elles sont en validation par les enseignants.

5.3 Mesures de sécurité et politique d'encadrement des élèves / code de vie (art.75 et 76) (Information)

5.4 Le temps alloué aux matières avec le préscolaire (art. 84 et 86) et les modalités d'application du régime pédagogiques (Approbation)

5.5 Prévision de l'organisation scolaire 2021-2022 (Information)

5.6 Déploiement des mesures correction du montant de la Mesure15012, annexe 95 (Adoption)

5.7 Covid 19

Les frais chargés aux parents seront déposés sur le site internet de l'école, les montants maximum ont été vérifiés et acceptés.

Pour les agendas, les enseignants sont à valider la pertinence d'avoir des agendas selon les différents niveaux.



Politique des
frais aux...

5.3

Les documents mesures de sécurité et politique d'encadrement des élèves / code de vie ont été remis aux membres du conseil d'établissement pour information.



Billets pour
bonnes...



CODE DE
VIE...



démarche
résolution...



Politesse
21-22

5.4

Le temps alloué aux matières avec le préscolaire et les modalités d'application du régime pédagogiques sont remis aux membres du conseil d'établissement.

Pour l'année 21-22 deux versions d'horaires ont été faites une pour le préscolaire et l'autre pour le primaire, soit une si mesures lié à la COVID-19 et l'autre sans mesures lié à la COVID-19.

Temps alloué aux matières avec le préscolaire est:

Approuvé par Brigitte Tremblay

Appuyé par Nadège Gruffy

Modalités d'application du régime pédagogiques est:

Approuvé par Mélanie Touchette

Appuyé par Nadège Gruffy



Grille
matières...

5.5

Mme Pilon informe les membres de la prévision de l'organisation scolaire 21-22.



Organisati...
scolaire

5.6

Suite à une correction du montant, le document de déploiement des mesures 5012, est représenté aux membres et est:

Adopté par Myriam Bourassa

Appuyé par Brigitte Tremblay



Mesures
protégées...

5.7

Une rencontre est prévu le 31 mars avec le Centre de services scolaire pour les règles en vigueur.

Mme Pilon nous informe du montant reçu pour le tutorat et celui-ci sera donné par une enseignante aux élèves pendant le temps de classe. (8 500 \$ + 4 431\$ = 12,931\$).

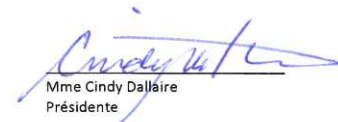
Classe extérieure (Bien-être \$ 5 000): Ce montant doit être utilisé pour le bien-être des élèves et du personnel enseignant. Mme Pilon a proposé d'utiliser le montant pour acheter du mobilier extérieur afin de mettre en place une classe extérieure. Le mobilier pourrait être livré d'ici la mi-avril.

Mme Dallaire questionne pour connaître l'enlèvement suite à l'autorisation du gouvernement d'effectuer des activités parascolaire. Mme Pilon nous informe que considérant la gestion difficile, car les activités doivent être en bulle-classe, aucune activité parascolaire n'est prévue.

Pause santé	10 min		
6. <u>Information et consultation du président</u> 6.1 Correspondance 6.1.1 Soirée reconnaissance des bénévoles	10 min		6.1 Mme Dallaire a reçu un courriel afin de mettre en candidature des personnes qui gravitent à l'école pour la soirée des bénévoles. L'activité prévue pour la soirée sera probablement un spectacle virtuel.
6.2 Consultation auprès des élèves			6.2 Les membres du Conseil d'établissement suggère de poser des questions aux élèves en lien avec les activités extérieur pour valider leur intérêt pour l'aménagement extérieur de la cour d'école et aussi pour certaines activités à faire durant l'année scolaire. Aussi, les élèves plus grands pourraient être consulté pour trouver des idées d'activités de parrainage avec les plus jeunes. Dans la confection du questionnaire, il serait possible de les questionner afin de savoir ce qui les motive à l'école. Mélanie Touchette souligne qu'au niveau des plus grand, les élèves risque de répondre qu'ils ont hâte de jouer avec d'autres bulle-classe, donc, peut-être qu'il faudrait préciser que les réponses doivent considérer les règles COVID en vigueur. Le sondage sera pour les élèves de 3 ^e -4 ^e -5 ^e et 6 ^e année. Caroline Michaud et Myriam Bourrasa se sont portées volontaire pour faire le questionnaire.
7. <u>Information des représentants du personnel</u> 7.1 Personnel du service de garde	10 min		7.1 Brigitte Tremblay souligne qu'une éducatrice a démissionné de son poste au SDG. Elle a dû faire un réajustement au niveau de la surveillance du diner.
7.2 Personnel de soutien			7.2 Tout va bien au niveau du personnel de soutien.
7.3 Personnel enseignant			7.3 Mme Lucie Fortin, enseignante de 5 ^e année quittera le 1er avril, suite à la fin de son contrat. Ce sera une stagiaire qui terminera bientôt qui prendra la relève à partir du 15 avril. Une remplaçante effectuera le remplacement 1 semaine afin d'attendre la nouvelle enseignante.
8. <u>Information des représentants des parents</u> 8.1 Représentant de la communauté	10 min		Aucun représentant de la communauté.
8.2 Délégué au comité de parents			Aucun sujet.
9. Affaires diverses 9.1 Comité sur les critères de sélection des directions d'établissement 9.2 Budget CÉ (\$400)	10 min		Aucun suivi du comité. Le conseil d'établissement s'entend pour acheter des cartes-cadeaux de la librairie Boyer.
10. Prochaine réunion : 27 avril 2021 à 19h00 via TEAMS	1 min		
11. Levée de l'assemblée	1 min		Fin de la rencontre à 20h46



Mme Chantal Pilon
Directrice



Mme Cindy Dallaire
Présidente