

Procès-verbal 28 septembre 2021

Tuesday, September 22, 2020 8:56 AM

Conseil d'établissement

Mardi 28 septembre 2021

19h00 à

En présentiel

École St-Joseph, 13 rue de l'Église, Mercier

ORDRE DU JOUR

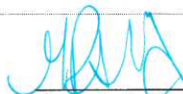
Présents	Absents	Noms	Titre	Présents	Absents	Nom	Titre
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Caroline Michaud	Membre parent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	M. Jean- Patrick Lacoste	Substitut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cindy Dallaire	Membre parent Délégué au comité de parents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mme Michelle Kelley	Substitut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Myriam Bourassa	Membre parent Délégué substitut au Comité de parents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nadège Gruffy	Membre parent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marie-Pier Allard	Membre parent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Annie Lacasse	Personnel enseignant				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Martine Colette	Personnel enseignant				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brigitte Tremblay	Service de garde				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mélanie Touchette	Personnel de soutien				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Chantal Pilon	Direction				

Point à l'ordre du jour	Durée approx	Heure	Compte-rendu
Explication fonctionnement TEAMS			
Ouverture de l'assemblée			
1. La période de questions du public	5 min		Aucun public
2. Vérification des présences ;			Tout le monde est présent
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour ;			L'ordre du jour est adopté par Mélanie Touchette et appuyé par Myriam Bourassa
4. Lecture, adoption et suivis au procès-verbal du 22 juin 2021			Le procès-verbal est adopté par Marie-Pier Allard et appuyé par Caroline Michaud
5. Procédures d'élection au poste de présidente ou de président			Mme Dallaire explique le rôle de la présidente
6. Election au poste de président ou présidente			Mme Marie-Pier Allard se propose comme présidente ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
7. Désignation d'un substitut à la présidence			Mme Myriam Bourassa se propose comme substitut à la présidence. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
8. Nomination d'un secrétaire d'assemblée			Mme Caroline Michaud se propose comme secrétaire d'assemblée ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ Mme Nadège Gruffy se propose comme substitut ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
9. Calendrier des rencontres du CÉ pour l'année scolaire 2021-2022			Mme Pilon présente les dates prévues pour les rencontre du CÉ. <ul style="list-style-type: none"> • 16 septembre (AG élection 1 poste) • 28 septembre • 26 octobre • 23 novembre • 25 janvier • 22 février • 29 mars • 26 avril • 24 mai • 14 juin
10. Règles de régie interne (adoption)			Mme Myriam Bourassa propose l'adoption de la régie interne Appuyé par Mélanie Touchette
11. Dénonciation d'intérêts (formulaire)			Mme Pilon explique la signification du formulaire de la dénonciation des intérêts.
12. <u>Information et consultation de la direction</u> 12.1 Proposition de plan de travail pour le CÉ (adoption) 12.2 Activités éducatives à l'intérieur des limites de la ville de Mercier (approbation)			12.1 Proposition de plan de travail pour le CÉ <ul style="list-style-type: none"> - Tous les points présents dans ce formulaire seront abordés lors des rencontres du CÉ. - Mme Nadège Gruffy propose l'adoption, appuyé par Mme Cindy Dallaire 12.2 Activités éducatives à l'intérieur <ul style="list-style-type: none"> - Mme Myriam Bourassa propose l'approbation du formulaire, appuyé par Mme Cindy Dallaire.

<p>12.3 Normes et modalités (consultation)</p> <p>12.4 Les conseils d'établissement / guide questions et réponses (information)</p> <p>12.5 PLMU (information)</p> <p>12.6 Rapport annuel (Information)</p>		<p>12.3 Normes et Modalités</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mme Pilon explique qu'il y aura deux bulletins, soit les 28 janvier et 10 juillet 2022. Toutes les compétences devront être évaluées à chaque bulletin. - Il y aura deux communications, soit le 17 novembre 2021 et le 22 avril 2022. - Les documents seront accessibles via la plate-forme Mozaik Parent. - Il y a un changement concernant les responsabilités et le rôle des enseignants dans la LIP. <p>12.4 Les conseils d'établissement /guide questions et réponses</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mme Pilon explique que le document est présent pour consultation au besoin. <p>12.5 PLMU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il s'agit du plan pour les mesures d'urgence. Un cartable contenant toutes les informations sur les mesures à prendre dans différentes situations, est disponible en tout temps à l'école. Les coordonnées des ressources y sont également présentes. - Mme Gruffy demande si chacune des classes pratique sur leur propre temps. Mme Pilon confirme que chaque enseignant doit le faire en début d'année, sur leur propre temps. <p>12.6 Rapport annuel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mme Pilon explique le rapport annuel 2021-2022 de l'école St-Joseph, qui a été rédigé par des membres du personnel. Le document met en valeur le projet éducatif ainsi que les activités vécues par les élèves durant l'année scolaire 2020-2021. Il aborde également les enjeux de la réussite éducative. <p>Mme Touchette propose l'adoption du rapport annuel et Mme Gruffy appuie.</p> <p>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p>
<p>Pause</p>		
<p>13. <u>Information et consultation du président</u></p> <p>13.1 Correspondance</p> <p>13.2 Utilisation du budget du CÉ</p>		<p>13.1 Correspondance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aucune correspondance <p>13.2 Utilisation du budget du CÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un budget de 400\$ est disponible en cas de besoin pour les membres du CÉ, pour la garde des enfants ou autres demandes qui seront demandées. - Lors de la dernière rencontre du CÉ en juin 2022, les membres demandent que le premier choix soit un souper au restaurant. Le deuxième choix serait, au besoin, des certificats cadeaux. Tout dépendra des restrictions des mesures sanitaires.
<p>14. <u>Information des représentants du personnel</u></p> <p>14.1 Personnel du service de garde</p> <p>14.2 Personnel de soutien</p> <p>14.3 Personnel enseignant</p> <p>14.3.1 Activités éducatives et parascolaires (approbation)</p>		<p>14.1 Personnel du service de garde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mme Tremblay explique que chaque service de garde doit présenter un plan annuel pour l'année en cours. Le document contient l'horaire des activités et des ateliers pour l'année 2021-2022, ainsi que des informations pour les parents. - Une sortie pour la prochaine journée pédagogique du 19 novembre est prévue au Funtropolis. <p>14.2 Personnel de soutien</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mme Touchette explique que tout va bien. Plusieurs nouvelles personnes au secteur soutien et il y a une très belle adaptation de leur part. • Le projet des jeunes Leaders est revenu. Tous les élèves de cinquième et sixième année qui ont donné leur nom auront leur moment d'animation dans la petite cour d'école. <p>14.3 Personnel enseignant</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plusieurs nouveaux enseignants également. - Les récréations des maternelles sont revenues au même moment que les autres élèves, contrairement à l'année dernière. <p>14.3.1 Activités éducatives et parascolaires</p> <ul style="list-style-type: none"> - Au mois d'octobre, les enfants de la maternelle auront la chance de faire leur murale avec Pascal Larivière, car ils n'avaient pas eu la chance de la faire lors de l'année scolaire 2020-2021. - Mme Colette animera des ateliers de sport durant les pauses du dîner. Chaque niveau aura son moment durant la semaine.
<p>15. <u>Information des représentants des parents</u></p> <p>15.1 Représentant de la communauté</p> <p>15.2 Délégué au comité de parents</p> <p>15.3 Organisme de participation des parents</p>		<p>15.1 Représentant de la communauté</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aucun représentant des parents <p>15.2 Délégué au comité de parents</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mme Dallaire nous informe qu'aucune rencontre n'a eu lieu à ce jour. <p>15.3 Organisme de participation des parents</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mme Caroline Michaud explique que les membres de l'OPP aimeraient faire une vente de bûches de Noël avec la compagnie Michaud. Chaque bûche serait vendue 21\$ et le profit serait de 7\$. <p>Mme Brigitte Tremblay propose l'adoption du projet de vente de bûche de Noël, appuyé par Mme Martine Colette.</p>
<p>16. Affaires diverses</p>		<p>Mme Pilon nous informe que la cour d'école a été refaite durant l'été pour drainer le terrain de soccer. Suite aux averses de pluie, il a été constaté que le terrain accumule encore de l'eau. La compagnie reviendra faire les vérifications nécessaires. Tous les travaux ont été payés par le Centre des services scolaires des Grandes-Seigneuries.</p>
<p>17. Prochaine réunion : 26 octobre 2021</p>		<p>Prochaine réunion le mardi 26 octobre 2021</p>
<p>18. Levée de l'assemblée</p>		<p>Levée de la rencontre à 21h00</p>



Mme Chantal Pilon
Directrice



Mme Marie-Pier Allard
Présidente