

Procès verbal 25 janvier 2022

Tuesday, September 23, 2020 8:26 AM

Conseil d'établissement

Mardi 25 janvier 2022



19h00

En virtuel au local du service de garde

École St-Joseph, 13 rue de l'Église, Mercier

[Lien pour se joindre à la rencontre](#)

Présents	Absents	Noms	Titre		Présents	Absents	Nom	Titre
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Caroline Michaud	Membre parent		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	M. Jean- Patrick Lacoste	Substitut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cindy Dallaire	Membre parent Délégué au comité de parents		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mme Michelle Kelley	Substitut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Myriam Bourassa	Membre parent Délégué substitut au comité de parents		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nadège Gruffy	Membre parent		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marie-Pier Allard	Membre parent		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Annie Lacasse	Personnel enseignant					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Martine Collette	Personnel enseignant					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brigitte Tremblay	Service de garde					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mélanie Touchette	Personnel de soutien					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Chantal Pilon	Direction					

Point à l'ordre du jour	Durée approx	Heure	Compte-rendu
Ouverture de l'assemblée		19h00	
1. La période de questions du public et des membres du CÉ.	5 min		Pas de questions
2. Vérification des présences			Aucune absence
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour			Mme Brigitte Tremblay propose l'adoption de l'ordre du jour. Mme Annie Lacasse appuie la proposition. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
4. Lecture, adoption et suivis au procès-verbal du 26 octobre 2021			Mme Martine Collette propose l'adoption du procès-verbal. Mme Nadège Gruffy appuie la proposition. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
5. <u>Information et consultation de la direction</u> 5.1 Mesures (information)			5.1 Le document officiel n'est pas encore disponible. Il est proposé de remettre le point pour la prochaine rencontre.
5.2 Plan de lutte (information)			5.2  Plan de lutte 2021... Mme Pilon explique qu'au mois de mai 2021, il y a eu une mise à jour du portrait de l'école en collaboration avec la chair de recherche de l'Université de Laval. Le questionnaire a été complété par les élèves de la 4e année à la 6e année (128 élèves) et des membres du personnel (15 membres du personnel). Des enseignantes ont accompagné les élèves afin de s'assurer que la même consigne était donnée et expliquée de la même façon. Pour parvenir à améliorer les vulnérabilités, des activités de prévention animées par la psychoéducatrice et les TES sont mis en place afin d'outiller les élèves. De plus, il y aura modification du code de vie pour annoncer des conséquences possibles lors de comportements indésirables. Après discussion, les membres du conseil d'établissement se sont questionnées sur la quantité suffisante de matériel ou de surveillance dans la cour d'école et sur la possibilité de questionner les élèves pour avoir leur opinion et connaître leur intérêt (enseignement de nouveaux jeux, des animateurs sur la cour ou même des activités plus calme par exemple) sur le sujet. Mme Dallaire a soulevé la pertinence de questionner les élèves sur les lieux où ceux-ci voient les comportements inadéquats.
5.3 Politique d'utilisation des locaux (approbation)			5.3  Locaux utilisés pa...

Locaux
utilisés pa...

Mme Pilon explique que certaines activités ont été annulées en raison du contexte sanitaire alors il n'y a pas d'utilisation des locaux pour les activités offertes par la ville de Mercier ou en parascolaire. Durant les heures d'école, les locaux sont utilisés à leur plein potentiel. Même les locaux inutilisés suite aux mesures sanitaires, comme par exemple les vestiaires du gymnase, l'équipe de l'école les utilisent pour d'autres vocations, comme bureau pour des intervenants. Certains locaux sont partagés avec le service de garde.

Mme Caroline Michaud propose l'approbation du document. Mme Cindy Dallaire appuie la proposition.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

5.4



PROJET
EDUCATIF...

Mme Pilon mentionne qu'il n'y a eu aucune modification au document et qu'il y a eu conservation des objectifs et des valeurs.

Mme Mélanie Touchette propose l'approbation du document. Mme Caroline Michaud appuie la proposition.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

5.5

Mme Myriam Bourassa et Mme Caroline Michaud se proposent pour rédiger le sondage pour la consultation des élèves.

Sujet: Le questionnaire évaluera la façon et les sujets sur lesquels les élèves aimeraient être consultés (exemples soulevées: activités scolaires, activités lors des journées pédagogiques au service de garde, thèmes de l'année, jeux et activités à mettre en place dans la cour d'école). Le questionnaire sera distribué à toute l'école, il sera donc possible de le remplir en grand groupe pour faciliter la compréhension des élèves plus jeunes.

Il y a eu proposition par le conseil d'établissement de mettre en place un comité (élèves de 3e-4e-5e-6e années) afin de donner des responsabilités dans l'école (ciblées selon le niveau et adaptées au groupe d'âge, implication des maternelles-1re-2e années) aux élèves et ainsi augmenter le lien d'appartenance. Il a été proposé d'impliquer des élèves de plusieurs niveaux dans le comité pour obtenir des idées adaptées aux intérêts des différents groupes d'âge et pour permettre aux membres du comité de voir la réalisation du projet avant de quitter l'école.

Outil utilisé: Le sondage sera effectué avec Google Forms

5.6

Mme Pilon explique que M. Blain de la compagnie Fotoplus accepte de prendre une photo regroupant les membres de la fraterie, cependant cela devra rentrer dans l'horaire de la journée. L'élève le plus vieux de la fraterie se joindra au groupe de l'élève le plus jeune lors de la plage horaire de celui-ci. Il confirme aussi que la séance aura lieu le 30 septembre 2022.

Mme Martine Colette propose que la prise photo des frateries pourrait être prise durant la récréation pour ne pas nuire à l'horaire de la journée.

5.7



Budget
révisé jan...

Mme Pilon explique qu'il y a eu une augmentation des sommes entre le budget initial et celui révisé puisque les montants des annexes budgétaires ne sont pas tous connues lors de la planification du budget initial. Il y aura une somme prévue pour l'aménagement ou l'achat de matériel pour la cour d'école. Il y aura aussi des achats de toiles pour les fenêtres des classes visant à bloquer la chaleur l'été et la lumière qui nuit à la bonne utilisation du TNI. La présentation des différents annexes se fera lors du prochain CE.

Mme Brigitte Tremblay propose l'approbation du document. Mme Nadège Gruffy appuie la proposition.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

5.8



Critères de
sélection ...

Aucune modification du document.

5.9

Mme Manon Bourret qui est impliquée auprès de l'école depuis quelques années a été proposée comme bénévole de l'année.

5.10



Sujet 5.5d -
Éducation...

5.4 PEVR / projet éducatif
(approbation)

5.5 Consultation des élèves (information et
discussion)

5.6 Photos scolaires 22-23 / Fotoplus (information)

5.7 Révision budgétaire, école et SDM (adoption)

5.8 Critères de sélection des directions
d'établissement (consultation)

5.9 Bénévole de l'année (consultation)

5.10 Éducation à la sexualité (information)



Sujet 5.5e -
Éducation...



Sujet 5.5f -
Éducation...



Sujet 5.5g -
Éducation...



Sujet 5.5h -
Éducation...



Sujet 5.5i -
Éducation...



Sujet 5.5j -
Éducation...



Sujet 5.5k -
Éducation...

L'animation de l'organisme Espace Châteauguay est encore reportée en raison des mesures sanitaires.

Mme Pilon présente l'animation comme une pièce de théâtre qui sera présentée aux élèves afin qu'ils puissent apprendre à dire non, se respecter, s'affirmer et dénoncer.

Une formation sera offerte aux enseignants avant des animations pour leurs permettre de bien réagir et d'être prêt à accueillir les confidences des enfants. Une soirée serait offerte aussi pour les parents, nous sommes en attentes des mesures sanitaires pour savoir si nous avons le droit de les accueillir à l'école.

L'animation était prévue pour février ou mars mais nous avons demandé si cela peut être reporté ultérieurement dans l'année ou sinon l'animation aura lieu l'an prochain.

5.11

Mme Pilon explique le changement de date pour la remise du premier bulletin.

La remise aura lieu le 9 février au lieu du 28 janvier.

L'objectif était de permettre un délai pour les évaluations tout en maintenant les dates de rencontres de parents.

Mme Caroline Michaud propose l'approbation du document. Mme Mélanie Touchette appuie la proposition.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

5.12



Critères
d'inscripti...

Critères pour le CSSDGS

Règle précise sur la répartition des élèves en cas de surplus.

Mme Brigitte Tremblay propose l'adoption du document. Mme Caroline Michaud appuie la proposition.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5.13

Plan de contingence


Ce plan entrerait en vigueur une fois que les mécanismes de remplacement prévus aux conventions collectives seraient épuisés, tout en permettant aux centres de services scolaires de prévoir les modalités d'organisation du travail en fonction de la réalité et des besoins propres à leurs milieux. Le gouvernement a mis en place divers décrets et arrêtés ministériels afin d'accorder de la souplesse au réseau scolaire en cette période d'urgence sanitaire. Cette mesure ne sera donc utilisée qu'en cas d'extrême urgence. Notre milieu a été relativement bien épargné jusqu'à maintenant, on demeure positif!

C'est comme un canot de sauvetage sur un bateau de croisière: On sait qu'il existe mais on a pas vraiment

5.11 Modification au régime pédagogique
(Approbation)

5.12 Critères d'inscription des élèves 2022-2023
(adoption)

5.13 Covid

		<p>l'intention de l'utiliser!</p> <p>Mme Pilon explique que ce plan est disponible si l'école est dans le besoin. Cela va permettre à la direction d'avoir un pouvoir de décision pour assurer la sécurité de nos enfants.</p> <p>Il y aurait la participation des enseignants en confinement préventif pour enseigner les nouveaux apprentissages en virtuel et ainsi appuyer les suppléants.</p> <p>Mme Marie-Pier Allard demande s'il y a une date pour la 2e dose du vaccin de la COVID. Mme Pilon dit qu'il n'a pas de date connue mais précise que les élèves à vacciner resteront à l'école cette fois-ci. De plus, le vaccin de la COVID sera donné avant celui du papillome humain pour les élèves concernés.</p>
6	<u>Information et consultation du président</u> 6.1 Correspondance	6. Aucune correspondance
	Pause	
7	<u>Information des représentants du personnel</u> 7.1 Personnel du service de garde 7.1.1 Révision budgétaire SDG (adoption)	<p>7.1.1</p> <p> doc202201 25132134</p> <p>Présentation budget révisé par Mme Brigitte Tremblay Les journées pédagogiques sont adaptées selon les mesures sanitaires, donc il y a des modifications par rapport au document initial. Le service de garde offre de très belles activités lors des journées pédagogiques</p> <p>Mme Mélanie Touchette propose l'adoption du document. Mme Cindy Dallaire appuie la proposition.</p> <p>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p> <p>7.2 Nous sommes toujours à la recherche d'un ou une TES.</p> <p>7.3 Mme Annie enseignante du préscolaire aimerait s'abonner à l'application Petit Bamboo pour les deux classes et l'abonnement serait payé par le budget lecturothon.</p> <p>Mme Brigitte Tremblay propose l'approbation du document. Mme Caroline Michaud appuie la proposition.</p> <p>APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</p> <p>De plus, Mme Annie ajoute que les sorties sont en attente de aux mesures sanitaires ainsi que les activités culturelles du mois de mars. Il n'y a pas d'activités parascolaires pour l'instant et l'accueil de l'autrice est reporté en avril pour l'instant.</p>
8.	<u>Information des représentants des parents</u> 8.1 Représentant de la communauté 8.2 Délégué au comité de parents 8.3 Organisme de participation des parents 8.3.1 Retour sur la campagne de financement	<p>8.1</p> <p>8.2 Mme Cindy Dallaire nous parle de l'atelier de travail sur la révision de la politique financière qu'elle a fait lors de la rencontre du comité de parents lors de la rencontre du 18 décembre. Il y a eu présentation du nom de l'école L'Archipel. Il y a eu discussion sur le prochain calendrier scolaire (la pédagogique du 23 septembre sera remplacé par le 3 octobre dû aux élections, le retour des élèves après le congé des fêtes se fera le 10 janvier et la fin d'année sera le 22 juin). Il y a un sondage à remplir sur la première communication pour les membres du CE. Lors de la rencontre du 19 janvier, il y a eu discussion pour la soirée bénévole qui sera à nouveau présentée virtuellement. Le comité a été mis en place pour l'organisation de cette soirée.</p> <p>8.3.1 Mme Caroline Michaud explique qu'il y a eu 6100\$ de ramassé pour la campagne de financement des bûches de Noël. L'annonce du groupe gagnant (groupe 601 avec 127 bûches de vendus) pour le dîner pizza sera fait le 7 février et le dîner aura lieu le 14 février. Il y aura aussi une remise de certificat cadeau de la boutique Le Courageux pour les 4 meilleurs vendeurs; Thomas Beaumont (groupe 012) a vendu 59 bûches. Leo Gruffy (groupe 101) a vendu 25 bûches. Lea-rose Coulombe (groupe 601) a vendu 25 bûches. Olivia Zaidane (groupe 103) a vendu 25 bûches.</p>
9	<u>Affaires diverses</u> 9.1 Semaine des enseignants (6 au 12 février 2022)	<p>9.1 Mme Pilon demande s'il y a des propositions d'idées pour souligner la semaine des enseignants. Mme Nadège Gruffy propose une période libre animée par la direction et Mme Marie-Pier Allard propose une publication Facebook avec une mosaïque de photos des élèves.</p>
10.	Prochaine réunion : 22 février 2022	Prochaine réunion le mardi 22 février 2022
11.	Levée de l'assemblée	Levée de la rencontre à 20h55


Mme Marie-Pier Allard
Présidente


Mme Chantal Pilon
Directrice