

# 5-PV Mardi 28 mars 2023 de la cinquième rencontre du CÉ

Tuesday, September 22, 2020 9:26 AM

Conseil d'établissement  
**Mardi 28 mars 2023**  
**19h00**

En présentiel  
 École St-Joseph, 13 rue de l'Église, Mercier

## ORDRE DU JOUR

Présents	Absents	Noms	Titre	Présents	Absents	Nom	Titre
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marie-Pier Allard	Membre parent et Présidente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jade Colpron	Membre parent substitut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Véronique Béland	Membre parent Délégué au comité de parents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Philippe Sévigny	Membre parent substitut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marive Montpeit	Membre parent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nadège Gruffy	Délégué substitué au comité de parents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fatima Bensabah	Membre parent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cindy Dallaire	Membre parent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marie-Josée Pinizzotto	Personnel enseignant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Annie Lacasse	Personnel enseignant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jessica Therrien	Personnel enseignant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brigitte Tremblay	Service de garde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mélanie Touchette	Personnel de soutien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Chantal Pilon	Directrice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Point à l'ordre du jour	Durée approx	Heure	Compte-rendu
Ouverture de l'assemblée		Ouverture à 19h01	

1. La période de questions du public et des membres du CÉ : 5 min

2. Vérification des présences :

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour :

4. Besoins en locaux 2023-2028

Mme Pilon nous présente la nouvelle membre du CÉ, Mme Jessica Therrien.  
 Mme Allard lit l'ordre du jour.  
 Adopté par Mme Marive Montpeit et appuyé par Mme Marie-Josée Pinizzotto

Présentation de M. Daniel Bouthillier, DGA du CSSDGS

Fiche thématique 21 | Utilisation des locaux et immeubles (quebec.ca)

Utilisation des locaux ou immeubles mis à la disposition de l'établissement Art. 95 et 102.4	Approuve l'utilisation des locaux de l'établissement, par le centre de services scolaire, qui rendra disponibles, pour les services sociaux, sportifs, scientifiques ou communautaires	La direction la propose et assure le lien avec le centre de services scolaire.	En tout temps
---	--	--	---------------

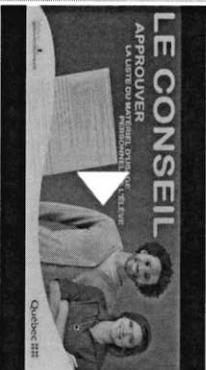
5. Monsieur Bouthillier nous présente les prévisions de l'augmentation de la clientèle pour les écoles primaires pour les années à venir.

Procès-verbal 21...

Adopté par Mme Brigitte Tremblay et appuyé par Mme Véronique Béland

6.1 Information et consultation de la direction

6.1 Les Frais scolaires – [matériel](#) - YouTube



<b>Contributions financières exigées</b> pour du matériel, des activités scolaires, des services offerts dans le cadre d'un projet pédagogique particulier et des services de surveillance du dîner Art. 3 R.4.7, R.5, 7501, M1 et 2 et 292 M.3	<b>Approuve</b>	La direction les propose, avec la participation des enseignants.	Hiver ou printemps (avant l'année scolaire suivante pour que les parents reçoivent la liste avant la fin de la facture à l'automne) + en tout temps
<b>Principes d'encadrement des coûts</b> des documents et du matériel (design personnel)	<b>Établit</b> les principes		
<b>Liste du matériel d'usage personnel</b> Art. 771	<b>Approuve</b> la liste		

Mme Pilon nous reviendra avec la liste des effets scolaires éventuellement. Les enseignants doivent la vérifier et y faire des modifications au besoin.

6.2 Mesures de sécurité et politique d'encadrement

des élèves / code de vie (art. 75 et 79) (information)

6.3 Le temps alloué aux matières avec le préscolaire (art. 84 et 86) (approbation)

6.4 Budget (Mesures décentralisées)

6.5 Prévision de l'organisation scolaire 2023-2024 (information)

Fiche thématique U7 | Les règles de conduite et les mesures de sécurité (quebec.ca)

Règles de conduite et mesures de sécurité (Règles de fonctionnement) (Centres) Art. 76, 77 et 102	Approuve	La direction propose les règles et mesures, organise une activité de formation sur le cadre pour les élèves et transmet les règles et mesures aux parents. Les membres du personnel participent à leur élaboration.	Printemps (pour l'année scolaire suivante)
---	----------	---	--

Mme Pilon présente les modifications apportées au code de vie de l'école.

6.3 Fiche thématique 15 | Temps alloués à chaque matière (art. 84 et 86)

Temps alloué à chaque matière	Approuve	La direction le propose avec la participation des enseignants	Hiver (favorable, mais idéalement)
-------------------------------	----------	---	------------------------------------

L'appellation d'un cours doit être remodifiée. Donc, la grille ne peut pas être approuvée dans l'immédiat.

6.4 Fiche thématique 23 | Le budget annuel de l'école ou du centre (quebec.ca)

Budget annuel (Art. 84 et 86)	Adopte et approuve le plan de dépenses, le plan de services, le budget de fonctionnement et le plan de dépenses de capital	La direction propose le budget annuel, le plan de dépenses de fonctionnement et le plan de dépenses de capital	Printemps (pour l'année scolaire suivante)
-------------------------------	--	--	--

Mme Pilon nous présente les montants alloués aux différentes annexes et nous explique la différence entre "dédiée" et "protégée".

Adopté par Mme Marie-Josée Pinzotto et appuyé par Mme Marivie Montperrit

6.5

Formation des groupes en milieu non dé

NIVEAU SCOLAIRE		RATIO CLASSE
Préscolaire		17-19
1 <sup>re</sup> année		20-22
2 <sup>e</sup> année		22-24
3 <sup>e</sup> année		22-24
4 <sup>e</sup> année		21-23
5 <sup>e</sup> année		24
6 <sup>e</sup> année		26-29
7 <sup>e</sup> année		24-26
8 <sup>e</sup> année		24
9 <sup>e</sup> année		24-26

Préscolaire Besoin de 3 locaux = disponibles 5 ans: 50 élèves : 3 groupes de 16-17-17

Primaire: Besoin de 13 locaux = manque 1 local

Premier cycle: 2 élèves en surplus.

1<sup>re</sup> année 35 élèves; 2 groupes de 22 élèves (restes 11 élèves)

2<sup>e</sup> année 35 élèves; 1 groupe de 24 élèves (reste 11 élèves)

1 groupe multi de 20 élèves max

2<sup>e</sup> cycle: 8 élèves en surplus

3<sup>e</sup> année: 60 élèves; 2 groupes de 26-26

4<sup>e</sup> année: 48 élèves; 2 groupe de 24 élèves

3<sup>e</sup> cycle:

5<sup>e</sup> année: 43 élèves; 2 groupes de 21 -22

6<sup>e</sup> année: 51 élèves; 2 groupes 25-26

6.6 PEVR / projet éducatif et plan d'action (information)

6.7 Journée pédagogique du 28 avril

Pause

7. Information et consultation du président

7.1 Correspondance

8. Information des représentants du personnel

8.1 Personnel du service de garde

8.2 Personnel de soutien

8.3 Personnel enseignant

8.3.1 Activités éducatives et parascolaires (approbation)

Voir dans la chemise rouge au salon du personnel

Fiche thématique 05 | Le projet éducatif (quebec.ca)

Projet éducatif (Art. 74, 75, 96-111, 109, 109.1 et 110-110)	Analyse la situation de l'établissement et favorise la participation de tous les acteurs intéressés par la réussite des élèves	La direction coordonne l'analyse de la situation de l'établissement, de même que l'élaboration, la réalisation et l'évaluation périodique du projet éducatif.	Printemps (adoption) + en tout temps (suivi et évaluation)
Adopte le projet éducatif, voit à sa réalisation et à son évaluation	Le <b>travaux</b> au centre de services scolaires et le rend public, ainsi que son évaluation.	Les membres du personnel collaborent à toutes les étapes.	

Mme Pilon nous présente les dernières modifications apportées au projet éducatif de l'école.

6.7 Mme Brigitte nous informe qu'il y aura une coupe d'eau dans l'école. Le service de garde sera offert à l'école St-René.

Approuvé par Mme Veronique Beland et appuyé par Mme Cindy Dallaire

7.1.

Mme Marie-Pier Allard nous présente la semaine nationale de l'engagement parental. Cette année, le CF ne désire pas présenter des activités pour souligner l'engagement exceptionnel de parents.

8.1.1 suivi pour le traiteur Innov Santé

Innov santé a répondu à Mme Brigitte Tremblay en lien avec les questions que le CF se posait sur les annulations lors de journées "tempêtes". Innov santé a répondu qu'elle clarifierait

8.2. Mélanie Touchette accueille une stagiaire, Angèle Lavoie.

8.3.

Pour la fête des finissants, Mme Marie-Josée Pinzotto nous présente les deux options qu'elle a présentés aux élèves de sixième. Voici le résultat des votes: 2 élèves ont voté pour la soirée "Bar" et 33 pour une journée d'activités.

8.3.1.

Aucune activités éducatives et parascolaires à présenter

- 9. Information des représentants des parents
- 9.1 Représentant de la communauté
- 9.2 Délégué au comité de parents
- 9.3 Organisme de participation des parents
- 9.3.1 Collations de Paques
- 9.3.2 Activités de fin d'année
- 9.3.3 Dépenses (Adoption)

9.1. Rien

9.2. Mme Véronique Béland parle du cadeau qui sera offert aux bénévoles qui ont été choisis. Elle dit que lors de la dernière rencontre, le PCVN était à l'honneur.

9.3.3	Fonds à destination spéciale (pour soutenir les activités de l'établissement) Art. 34 de l'ISA	Peut solliciter ou recevoir des sommes d'argent	Surveillance / administration du fonds (ex. approbation des dépenses ou autorisations de dépenses) ou fonds et peut demander à examiner les dossiers ou fonds	La direction assiste le conseil.	En tout temps
-------	--	---	---	----------------------------------	---------------

Demande de dépenses de l'OPP:

Propositions :

- Bal des finissants 1000\$
  - Ventilateurs pour les classes 15 X 60\$ + taxes 1040\$
  - Projet pour enrichissement dans les classes 3000\$ = 200\$ par classe
  - Fête de fin d'année 5000\$
  - Course des couleuvres 1500\$
- Total : 11 540\$  
Reste : 3 322\$

Mme Véronique Béland apporte un point qui a été soulevé par un parent. Est-il possible d'acheter des chandails pour les élèves qui participent à l'impro, le club de course, les représentants de l'école. Des gourdus ou des aiguilles et de la laine pour l'activité tricot, etc?

Mme Pilon informe les membres qu'une rencontre a déjà eu lieu avec l'OPP et que les dépenses ont été approuvées tel que mentionné précédemment et que les fonds sont déjà partagés.

Adopté par Mme Brigitte Tremblay et appuyé par Mme Cindy Dallaire

10. Affaires diverses			
11. Prochaine réunion : 25 avril 2023			
12. Levée de l'assemblée		21h45	

  
Mme Chantal Pilon  
Directrice

  
Mme Marie-Pier Allard  
Présidente