

5-PV 24 mars 2026

15 août 2025 11:13

Conseil d'établissement

Mardi 24 mars 2026

18 h 30

En présentiel

École St-Joseph, 13 rue de l'Église, Mercier

PROCÈS-VERBAL

Présents	Absents	Noms	Titre	Présents	Absents	Nom	Titre
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Madame Mélanie Brunelle	Membre parent Présidente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stéphanie Beauvais	Direction
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Madame Jade Colpron	Membre parent Vice-présidente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Monsieur Henri Tamouya	Parent substitut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Madame Karina Salazar	Membre parent Délégué au comité de parents	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Madame Fay Morin	Parent substitut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Madame Ismachar Sabin Estil-Lamy	Membre parent Délégué substitut au comité de parents	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Madame Caroline Déry	Personnel substitut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Madame Odile Diouf	Membre parent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Madame Sue Anne Lacombe	Membre parent				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Madame Jessica Therrien	Personnel enseignant				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Madame Sophie Fitzgibbon	Personnel enseignant				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Madame Annie Lacasse	Personnel enseignant				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Monsieur André Vincent	Personnel enseignant				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Madame Mélanie Touchette	Personnel de soutien				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Madame Brigitte Tremblay	Service de garde				

Point à l'ordre du jour	Durée approx	Heure	Compte-rendu
Ouverture de l'assemblée		18 h 31	
1. La période de questions du public et des membres du CÉ;	5 min		
2. Vérification des présences ;			
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour ;			<p>Ajout de sujets à la demande de Madame Beauvais: 5.6 Cour d'école 5.7 Démarche logo</p> <p>Proposé par Madame Mélanie Touchette Appuyé par Madame Odile Diouf</p> <p>APPROUVÉ CÉ-054-2025-2026-038</p>
4. Lecture, adoption et suivis au procès-verbal du 3 février 2026 et du 24 février 2026			<p>Proposé par Madame Ismachar Sabin Estil-Lamy Appuyé par Madame Jade Colpron</p> <p>APPROUVÉ CÉ-054-2025-2026-039</p>
<p><u>5. Information et consultation de la direction</u></p> <p>5.1 Prévion de l'organisation scolaire 2026-2027 (information) 5.2 Transformation des PPP (information) 5.3 Projet éducatif (information) 5.4 Transmission d'informations aux parents (consultation) 5.5 Photos scolaires (information) 5.6 Cour d'école (approbation)</p>			<p>5.1 Prévion de l'organisation scolaire 2026-2027 (information) 2 groupes préscolaire 2 groupes 1re année 1 groupe 2e année 1 groupe multi 1re-2e année 2 groupes 3e année 2 groupes 4e année 2 groupes 5e année 2 groupes 6e année</p>

<p>5.7 Démarche de logo (information)</p>		<p>5.2 Transformation des PPP - programme pédagogique particulier (information) Réorientation du CSSDGS (pour répondre également à des cibles ministérielles) pour transformer les profils en projets pédagogiques particuliers. Les élèves demeureront dans leur école secondaire de quartier où une offre sera possible pour tous les élèves. Les élèves de Saint-Joseph seront touchés pour l'année 2028-2029.</p> <p>5.3 Projet éducatif (information) Document déposé en pièce jointe</p> <p>Des sondages aux parents, aux élèves et aux employés sont en cours pour établir un portrait actuel du sentiment de bien-être.</p> <p>5.4 Transmission d'informations aux parents (consultation) - Entente avec Entraide-Mercier pour envoyer l'infolettre des organismes communautaires - Aucune autre transmission d'information aux parents en provenance de l'externe pour éviter la surcharge</p> <p>5.5 Photos scolaires (information) - Contrat avec FotoPlus pour 2026-2027: les photos des enfants seront prises sur fond vert, une photo sans pupitre, une photo avec pupitre.</p> <p>5.6 Cour d'école (approbation) - L'école a soumis une demande au MEQ pour un projet d'embellissement de la cour - Un montant de 10 000\$ doit être retenu. - 9952\$ de l'annexe 78 pourront servir à ce projet</p> <p>Proposé par Madame Ismachar Sabin Estil-Lamy Appuyé par Madame Karina Salazar</p> <p>APPROUVÉ CÉ-054-2025-2026-040</p> <p>5.7 Démarche de logo (information) - Il y a un souhait de l'équipe école d'actualiser le logo de l'école. - Les parents du conseil d'établissement mentionnent le désir de garder l'esprit du logo initial.</p>
<p>6. <u>Information et consultation du président</u> 6.1 Correspondance</p>		<p>Aucune correspondance</p>
<p>7. <u>Information des représentants du personnel</u></p> <p>7.1 Personnel du service de garde</p> <p>7.2 Personnel de soutien</p> <p>7.3 Personnel enseignant</p> <p>7.3.1 Activités éducatives et parascolaires (approbation)</p>		<p>7.1 Personnel du service de garde</p> <p>Les trois journées pédagogiques d'août, le service de garde sera fermé (permet de planifier les autres journées pédagogiques de l'année et assurer le déploiement du programme du SDG)</p> <p>7.2 Personnel de soutien</p> <p>Le choix de postes aura lieu fin avril.</p> <p>7.3 Personnel enseignant</p> <p>Vente de OPP du 18 mars dernier: très populaire, beaucoup de parents ont participé. 407\$ ont été recueillis pour les festivités de Pâques.</p> <p>7.3.1 Parascolaire - 5 midis (ateliers) par Sciences en folie pour un coût 143\$ Invitation pour un début en avril.</p> <p>Proposé par Madame Ismachar Sabin Estil-Lamy Appuyé par Madame Karina Salazar</p> <p>APPROUVÉ CÉ-054-2025-2026-041</p> <p>Camping dans la cour pour les 6e années Vendredi 12 juin au samedi 13 juin</p> <p>Le CE demande plus d'informations concernant le protocole de la sécurité, entre autres. Suggestion de formation durant la journée, mais pas de dodo dans l'école advenant que ce ne soit pas possible d'assurer un protocole de sécurité ou que la consultation des parents ne permettent pas la nuit de camping.</p> <p>Plage 22 juin Estimation du coût : 30\$ par élève (15\$ par élève l'an dernier) Il est proposé d'utiliser des sommes de l'année dernière (4200\$) et une partie de l'annexe 99 pour que le coût soit à 15\$ par élève</p> <p>Proposé par Sue Anne Lacombe Appuyé par Madame Brigitte Tremblay</p>

		APPROUVÉ CE-054-2025-2026-042
8. <u>Information des représentants des parents</u> 8.1 Représentant de la communauté 8.2 Délégué au comité de parents 8.3 Organisme de participation des parents Retour sur la vente de collation		8.1 Représentant de la communauté 8.2 Délégué au comité de parents - Soirée de bénévolat 15 avril (salle communautaire de Saint-Constant) - La grande journée des petits entrepreneurs (promotion à afficher) 8.3 Organisme de participation des parents - Retour sur la vente de collations: 407\$ - Soirée cinéma 5\$ (film, pop corn et jus) Date : vendredi 22 mai (18h30 à 21h30) Argent pour l'activité de fin d'année (possiblement un Colour Run, des vérifications doivent avoir lieu)
9. Affaires diverses		
10. Prochaine réunion		5 mai 2026
11. Levée de l'assemblée		20 h 42